

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市技术市场管理办公室			
项目名称：	技术合同认定登记管理	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	随着科技产业的不断发展，新兴行业的不断涌现，技术合同认定登记工作面临着新的挑战。为了更好地落实技术市场有关的法律、法规，不断提高相关企事业单位技术合同管理人员的业务水平，确保本市技术市场环境的健康发展，2020年，我办拟组织为期2天的技术合同认定登记基础知识培训班、拟召开2场技术市场政策培训会；对企事业单位申报合同中存在疑问和难点的技术合同组织专家评审；给予专业机构和科教系统共10家技术合同认定登记处专项资金补贴，以确保技术合同认定登记工作的顺利开展；委托专业机构“上海市科技成果档案资料馆”保管和整理技术合同档案。		
立项依据：	市场办负责全市技术市场的日常管理工作，具体职责为：贯彻执行国家和本市有关技术市场管理的方针、政策和法律、法规、规章；负责全市技术合同认定、登记的管理及技术合同有关数据的统计工作；统一考核技术市场经营管理人员；规范技术交易行为，加强技术市场运行中的知识产权保护，依法处理技术合同认定管理中的非法行为；承担对繁荣技术市场做出贡献的单位和个人实施表彰、奖励的具体事务工作；承办市科委交办的其他事项等。		
项目设立的必要性：	根据《技术合同认定登记管理办法》（国科发政字[2000]063号文）和《技术合同认定规则》（国科发政字[2001]253号文），我办一方面需要加强合同认定登记人员队伍的建设及管理，另一方面也要对企事业单位相关人员在申报技术合同认定方面的知识进行业务培训与政策宣传；对认定过程中存在疑问和难点的技术合同组织专家评审，充分体现认定审批工作公正性和科学性；根据沪财办[1999]93号文，《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》等有关规定，经我办审定的技术开发、技术转让合同，委托上海市科技档案资料馆保管、整理，保障档案资料的安全。		
保证项目实施的制度、措施：	1、提高技术市场相关政策的知晓度，加大政策宣传和业务培训工作力度；2、对企事业单位申报合同中存在疑问和难点的技术合同组织专家评审；3、给予专业机构和科教系统技术合同认定登记处专项资金补贴，以确保技术合同认定登记工作的顺利开展；4、委托专业机构保管和整理技术合同档案；5、全面推行“双随机一公开”监管模式，依法实施对技术市场遵守有关法律法规情况的监督检查。		
项目实施计划：	1、组织技术合同认定登记业务培训及政策宣讲；2、从3月份开始至12月份，平均每个月组织一场疑难技术合同专家评审会议；3、给予专业机构和科教系统的技术合同认定登记处专项资金补贴；4、委托“上海市科技成果档案资料馆”保管和整理技术合同档案；5、全面推行“双随机一公开”监管模式，依法实施对技术市场遵守有关法律法规情况的监督检查。		
总目标及阶段性目标：	更好宣传有关技术市场的法律、法规，规范本市技术市场秩序，完善技术合同认定登记制度，保证国家扶持科技创新、促进科技成果转化优惠政策正确和及时落实，发挥技术市场优化配置科技资源基础性的作用，全面做好本市技术合同认定登记管理工作。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	860,600	项目当年预算（元）：	860,600
同名项目上年预算额（元）：	965,200	同名项目上年预算执行数（元）：	965,200

## 2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	重点工作办结率	=100%
	质量	重点工作完成率	=100%
	时效	重点工作完成及时性	及时
效果目标	满意度	社会公众或服务对象满意度	>=98%
影响力目标	人力资源	人员到位率	=100%

<b>财政项目支出绩效目标表</b>			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市技术市场管理办公室			
项目名称：	技术合同网上预审系统(2020升级改造)	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	技术合同网上预审系统(2020升级改造)		
立项依据：	市级层面的领导讲话、书面批示、会议纪要和相关文件。；关于围绕企业和群众高效办成“一件事”推进100个业务流程优化再造事项落地的通知；关于进一步支撑“双减半”工作优化“一网通办”事项接入模式的通知；		
项目设立的必要性：	市场办重造了技术合同认定登记的业务流程，拟建系统必须适应优化再造后的业务流程，科学合理规划各个功能模块。确保与科委其他系统共享数据，对数据结构和底层框架进行重构。		
保证项目实施的制度、措施：	严格按照各项法规制度执行，确保项目保质保量按时完成。		
项目实施计划：	年初项目开始，年底前完成项目所有工作。		
总目标及阶段性目标：	年底前完成该项目的全部工作。		

<b>本项目上年度市级财政资金使用情况</b>			
项目总预算(元)：	1,368,674	项目当年预算(元)：	1,368,674
同名项目上年预算额(元)：		同名项目上年预算执行数(元)：	

## 2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	重点工作办结率	=100%
	质量	重点工作完成率	=100%
	时效	重点工作完成及时性	及时
效果目标	满意度	社会公众或服务对象满意度	>=98%
影响力目标	人力资源	人员到位率	=100%