

科技部项目视频答辩会场须知

上海一号、二号、三号、四号会场

特别提示

科技部提醒，目前所有视频会议项目均属于非涉密项目。因此，参会单位在准备的答辩材料和现场交流的内容中严禁存在涉密内容。一经发现科技部将报备相关部门处理，后果自负。

软件及设备：

- 一、 参会单位或个人必须使用会场设备（包括讲台、笔记本电脑、无线鼠标、有线话筒和相关视频设备），不得安装个人携带的任何外设（激光笔、翻页器等）。会场笔记本与北京同步，您翻哪页对方专家看哪页。
- 二、 参会单位或个人制作的PPT所使用的OFFICE版本不要超过OFFICE2007（以下版本都可以兼容或保存为07格式），我们会场笔记本使用的是OFFICE2007和WININDOWS7操作系统，且不能提供上网。答辩也可使用PDF格式的文件，会场笔记本安装有ACROBAT READ软件（只能读取不能编辑）。
- 三、 参会单位或个人制作的PPT或者PDF文件不得使用宽屏格式，只能使用最普通的4:3格式。受视频设备限制，会场电脑的分辨率为 800*600或1024*768，**且不能使用分屏和备注模式。**
- 四、 主讲正面有3个屏幕，在与科技部连通之后左、中两个屏幕显示自己的PPT，而右侧屏幕显示科技部给的倒计时画面（总的时间）。

会场秩序：

- 一、 参会单位或个人请按照会议通知的时间提前**15分钟**到达指定会场，请勿迟到或者早到。请携带好相关会议通知及证件，入场前需确认身份并签到。时间和地点以各单位或个人收到的邮件为准。**到达会场后请在会场外的电梯间耐心等待候场，并仔细阅读电梯间电视屏幕上的会议须知。**切勿擅闯（不是您到了会场就能马上进去的）、切勿在走廊或会场门口大声讨论喧哗、切勿在会场门口偷窥或偷听！会议开始前会有工作人员引领入场并按规定入座，切勿随意搬动会议室内的桌椅，且留意脚下的线路，进入会场后请关闭手机。在会议结束后请及时离开会场，不要在走廊内逗留讨论以免影响后续单位答辩。
- 二、 **参会单位或个人不得携带任何食物（包括任何饮品）入场，会场内严禁吃东西。**会场门口会提供简单的饮用水，请在会场门口饮用，离开会场请带走垃圾且不要遗忘个人物品。（会场不负责保管遗留物品，切记！！！）
- 三、 场地和会议时间由科技部统一安排，任何参会单位或个人不得随意更改（若有特殊情况请提前与推荐单位或科技部直接联系），迟到或走错场地视作弃权处理。
- 四、 由于会场提供统一电脑，所以请不要随意翻看或拷贝其它参会单位的**PPT**资料，因为可能涉及商业或工作上的秘密和敏感信息。一经发现我们将上报给相关推荐单位，后果自负请千万注意！！
- 五、 会场不接受科技部固定要求以外的任何单位或个人的额外要求。（**例如提前参观会场、增加参会人数、安装个人提示设备，变更座椅位置等等**）

友情提示:

- 一、 请参会单位或个人自备纸笔等，可以在专家提问时记录下问题（有时会一连问好几个问题再叫你回答），或是在旁边作提示用。（会场不提供任何文具用品，请各单位自备）
- 二、 参会单位或个人请准备2份及以上PPT（U盘或移动硬盘都行），以免单个优盘出现读写问题。U盘使用前请各单位自行检查病毒，若由于某单位的优盘带有病毒插入并影响后续答辩，后果将有该单位承担。
- 三、 每个项目组参会人数请严格按照科技部或推荐单位通知上的要求来，若没有明确要求一般建议人数控制在1-5人之间（人多混乱不利于答辩人安心准备）。主讲或者项目负责人是必须到的，不得由他人代讲（若有特殊情况请自行提前与科技部或者推荐单位联系）。若有合作单位人员一起参会的，可帮助回答问题。答辩人员全部坐着参加答辩。
- 四、 演讲时请声音响亮吐字清晰，并且严格控制好通知要求的演讲时间，时间一到对方专家组会长会要求停止演讲转而进入答题过程。答题时尽量简明扼要。**主讲人全程坐着演讲**。会议桌上有1-3个话筒，谁讲话谁按一下话筒开关，只能有一个话筒说话，不能同时回答。**由于北京科技部专家所使用的会场并不统一，因此对方声音条件会有好坏差异，若对方专家提问有听不清的请再问一遍。**
- 五、 会议由科技部视频中控主动连通地方，大多准时。偶尔会有提前和延时情况发生，参会人员就坐后需耐心等待无需催促。（提前一般会事先打招呼）
- 六、 会场内备有电话作为应急使用，若遇到视频设备故障无法及时恢复，则转为电话答辩，若影响答辩效果，会后参会单位可与推荐单位反映情况。
- 七、 本会场位于公共办公大楼内，有些状况非工作人员可控。若遇额外因素影响会议效果的（如其它楼面装修，楼下停车场有人鸣笛等），参会单位会后可与相关推荐单位反映情况。

注：以上是4个会场的基本信息，每个会场现场条件会有些许差异，1-4号会场详细安排请与会场负责人联系。联系方式如下：

上海视频答辩室一览表

	姓名	手机	办公电话	电子邮箱
技术联络员（1、4号会议室）	钱枫	18918757979	33383530	alan@sstic.sh.cn
	张云来	18930791118	33383518	diablo@sstic.sh.cn
技术联络员（3号会议室）	陈成	13701705201	35312116	chencheng@scgtc.com.cn
技术联络员（2号会议室）	李敏伟	13816200901	50800300-315	limw@biopharm.sh.cn

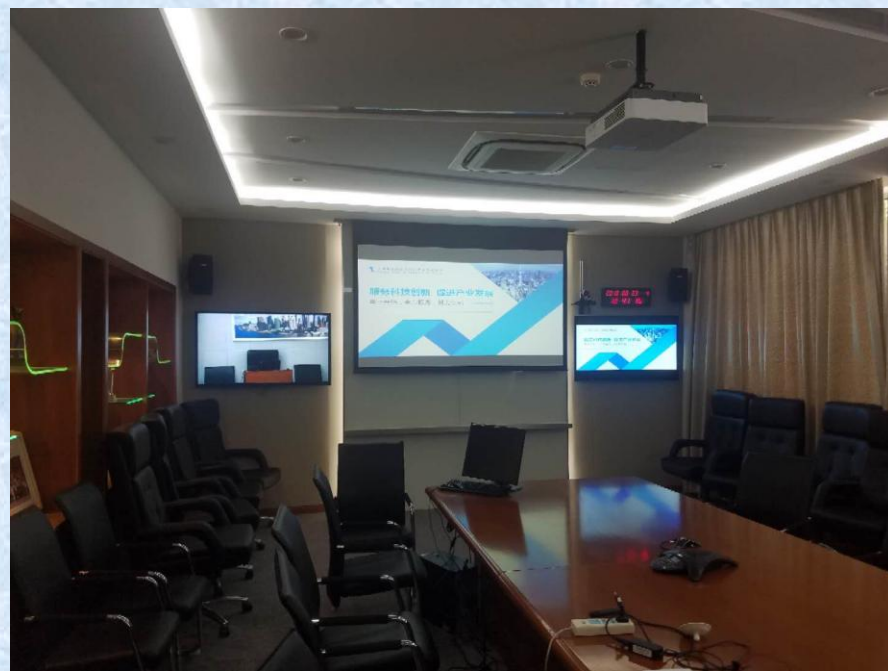
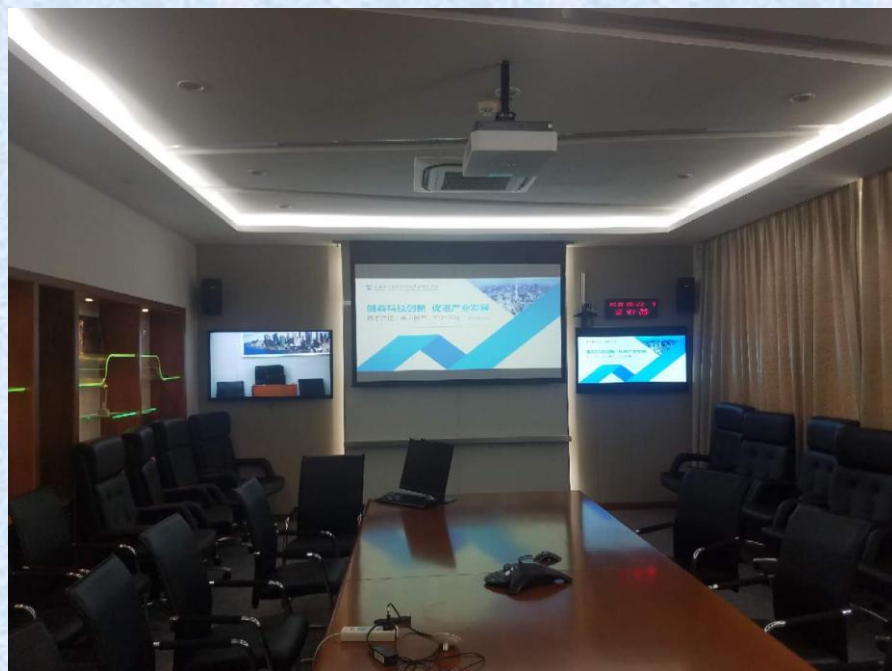


视频会议室编号及详细地址	视频会议室数量		视频会议室直播电话
上海1号视频会议室,上海市中山西路1525号技贸大厦4楼	1		021-64695579
上海2号视频会议室,上海市浦东张江李时珍路288号104会议室 上海生物医药科技产业促进中心	1		021-50907716
上海3号视频会议室,上海市东大名路666号上海建工大厦A楼6楼(601房间)	1		021-35312116
上海4号视频会议室,上海市中山西路1525号技贸大厦4楼	1		021-64693806

上海一号会场的现场照片供参考



上海二号会场的现场照片供参考



上海三号会场照片供参考



四号会场的现场照片供参考

