附件1-2

上海市科研计划项目财务验收专家组意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | | 项目承担单位 | |  | | | | |
| 一、评分表 | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | | | 分值 | 专家评分 | | | | | | 综合  得分 |
| 专家一 | 专家二 | 专家三 | | 专家四 | 专家五 |
| 财务管理及相关制度建设情况 | | | 15 |  |  |  | |  |  |  |
| 经费拨付情况 | | | 20 |  |  |  | |  |  |  |
| 会计核算和财务支出情况 | | | 30 |  |  |  | |  |  |  |
| 经费预算执行情况 | | | 20 |  |  |  | |  |  |  |
| 资产管理情况 | | | 15 |  |  |  | |  |  |  |
| 二、财务验收意见 | | | | | | | | | | |
| 根据项目（课题）财务审计情况和过程管理中掌握的情况，（1）对项目（课题）预算管理的规范性、专项经费拨付及使用情况、自筹经费使用情况、预算执行情况、应付未付和后续支出情况、固定资产管理等方面进行评价。（2）项目（课题）经费管理和使用中存在的问题的整改意见和建议。（3）项目（课题）财务验收结论，以及专项经费净结余金额。（如有，需确定课题名称） | | | | | | | | | | |
| 三、财务验收结论建议 | | | | | | | | | | |
| □1通过财务验收  □2不通过财务验收  □3整改后重新财务验收 | | | | | | | | | | |
| 四、财务验收专家组名单 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位名称 | | 专业 | | | 职务/职称 | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
| 财务验收专家组组长签字：  日 期： | | | | | | | | | | |