

类别：□□ (01 - 10)

# 上海市科学技术委员会

## 上海研发公共服务平台建设专项

### 项目可行性方案

(V1.0 版)

项目名称\_\_\_\_\_

开始日期\_\_\_\_\_

结束日期\_\_\_\_\_

承担单位\_\_\_\_\_ (盖章)

通讯地址\_\_\_\_\_

联系电话\_\_\_\_\_ 邮政编码\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_

手 机\_\_\_\_\_ 电子邮件\_\_\_\_\_

20 年 月 日订

# 填 写 说 明

一、本提纲供编写上海市科学技术委员会“上海研发公共服务平台建设专项”项目可行性方案使用。

二、在“申请市科委科技计划类型”中选择第 14 项“环境条件计划”。封面右上角类别一项，请对应项目所属上海研发公共服务平台子系统，填入相应代码 ( 01 - 10 )：

- 01. 科技文献服务系统
- 02. 科学数据共享系统
- 03. 仪器设施共用系统
- 04. 资源条件保障系统
- 05. 试验基地协作系统
- 06. 专业技术服务系统
- 07. 行业检测服务系统
- 08. 技术转移服务系统
- 09. 创业孵化服务系统
- 10. 管理决策支持系统

三、项目责任人应根据本提纲要求，逐项认真编写，表达要明确严谨，字迹要清楚易辨。外来语同时用原文和中文表达。

四、申请项目资助经费在 20 万元人民币及以下时，毋须填写表 2 至表 3。

五、项目可行性方案编写请使用 A4 纸双面印刷，请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面。

六、报送市科委书面材料一式三份（特殊情况，另定）和电子文本一份。电子文本通过网络递交。项目申请人必须确保书面材料和电子文本的一致性。

七、本提纲制订单位是上海市科学技术委员会。

计划类别：

( 完整的计划类别名称 )

### 单位（企业）基本情况表

单位（企业）名称				注册地行政区划		
单位（企业）代码	□□□□□□□□-□			电子邮件		
通讯地址				邮 编		
单位（企业）法人代表情况	姓 名	性 别	□身份证号□护照□军官证	最高学历	任现职时间	电 话
联系人		电 话		传 真		
科研部门 电子邮件				财务部门 电子邮件		
开户银行				开户名		
帐 号						
单位隶属	□□	01. 中央单位		02. 地方单位		
注册登记类型	□□	01. 国有企业 02. 集体企业 03. 私营企业 04. 联营企业 05. 股份合作企业		06. 外商投资企业 07. 有限责任公司 08. 股份有限公司 09. 港、澳、台商投资企业 10. 国家机关		11. 高等院校 12. 研究院所 13. 社会团体 14. 其他
单位职工总数	人	大专以上	人	研究开发	人	
单位中层以上管理人员总数	人		其中大学本科以上人员数		人	
<b>企业上年末财务情况，新企业填写申报前一月的财务情况</b>						
企业注册资金	万元	其中外资（含港澳台）比例			%	
企业注册时间				年	月	日
企业总收入	万元	企业净利润			万元	
产品销售收入	万元	企业创汇总额			万美元	
总资产	万元	总负债			万元	
企 业 特 性	□□□□□ (请将下列符合企业情况的代码填入空格内，最多填5项) 0. 国家科技产业化基地内企业 1. 认定的高新技术企业 2. 高等院校办的企业 3. 科研院所办的企业 4. 海外归国留学人员办的企业 5. 科研院所整体转制企业 6. 国家高新区内的企业 7. 孵化器内的企业 8. 其他					
单位需要说明的问题：						
申报项目 技术领域	□□ (请将下列符合领域情况的代码填入空格内，最多填2项) 1. 电子与信息      3. 先进材料      5. 资源与环境      7. 绿色农业 2. 生物、医药      4. 先进制造      6. 新能源、高效节能      8. 其他高新技术 9. 软科学研究					

<p>中文关键词</p> <p>(用分号分开, 最少 3 个, 最多 5 个)</p>	
<p>英文关键词</p> <p>(用分号分开, 最少 3 个, 最多 5 个)</p>	
<p>中文摘要</p> <p>(限 400 字)</p>	

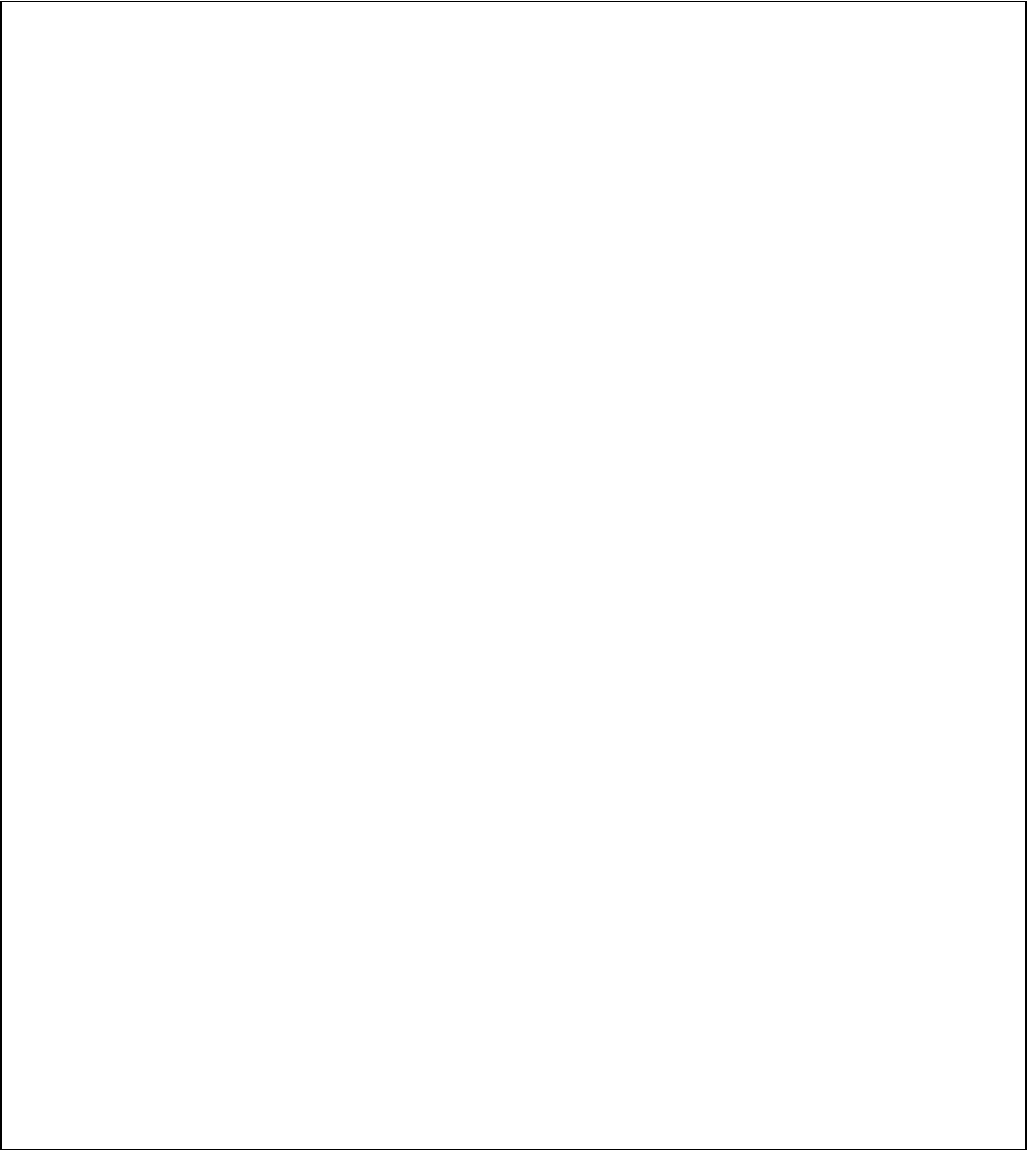
### 单位（企业）基本情况表（附加表）

<b>主要服务领域</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> （请将下列符合领域情况的代码填入空格内，最多填 2 项） 1. 电子与信息      3. 先进材料      5. 资源与环境      7. 绿色农业 2. 生物、医药      4. 先进制造      6. 新能源、高效节能      8. 其他高新技术					
<b>服务范围及资质</b>	序号	服务内容		服务方式	收费标准	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
<b>服务联系人信息</b>	资质证书					
	姓名		职务		部门	
	电话				E-mail	
<b>本单位核心技术掌握情况说明</b>	序号	技术名称		主要用途	开发形式	技术所属及使用方式
	1				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
注：请将下列符合领域情况的代码填入上面相应的空格内 开发形式：01. 合作开发    02. 独立开发    03. 引进消化吸收    04. 其他 技术所属及使用方式： 01. 本单位独立开发，拥有技术的全部所有权 02. 本单位与外单位合作开发，联合拥有技术的所有权 03. 由外单位技术转让，本单位拥有技术的全部所有权 04. 由外单位技术许可，本单位拥有技术的使用权，但无所有权 05. 本单位与技术所有者或持有者协议合作使用 06. 其他						

项目可行性方案提纲：

## 一、公共服务需求分析和趋势判断

1、**需求分析**：说明经济建设和社会发展需求，重点阐述本领域平台对产业发展、企业创新、创业和孵化以及学科发展促进的作用及重点解决的问题，并说明预期服务对象、潜在用户地域范围以及行业领域覆盖面等情况；2、**趋势判断**：说明平台的国内外现状、水平和发展趋势、平台相关支撑技术情况(含知识产权状况和技术标准状况)以及平台在行业内所处地位。



## 二、建设目标和建设内容

1、**总体目标和创新点**;2、**建设内容**：包括提供服务的关键技术研发、资源建设整合、共享服务系统开发、服务培训、宣传推广等;3、**项目组织、持续运行机制**: 包括与承担单位的关系、项目组织、平台运行机制、维护方案、投资方案、功能及服务模式(内容、对象、方式)等。



### 三、执行年限和计划进度

按季度、年度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标.

#### 四、已有服务能力及成效

1、**平台建设有关单位基本情况**：包括单位简介，对外服务场地面积、用于公共服务的仪器设施总数量和超过 30 万设备数量以及其他服务资源情况，并从资源的种类、数量、知识产权情况、资源目录和服务信息网上公开情况等方面予以说明；2、**服务技术特色与水平**：包括技术能力如专业服务资质认定、承建国家级或市级研发基地以及承担国家、省部级重大项目等情况；服务单位对外服务涉及的核心技术优势和技术成果储备、专利情况等；3、**对外服务情况**：包括服务内容（主要服务项目、服务对象、服务方式和服务地域范围等）、近两年服务清单（包括服务单位数、服务企业数、服务上海企业数以及服务收入等）服务业绩，列举 1-2 个服务案例说明平台服务对产业发展、企业技术创新、科技攻关等产生的推动作用。

## 五、考核指标

- 1、**预期新增提供公共服务的资源情况**：包括种类、数量、知识产权情况、资源目录和服务信息网上公开情况等；
- 2、**预期新增的服务技术水平与服务能力**：包括专利申请、标准制定、服务资质认定、服务规模等
- 3、**预期对外服务情况**：包括年度（累计）服务量、年度（累计）服务收入、累计单位（个人）用户数量、用户的地域范围和行业分布等，并说明服务对象、服务内容和项目、服务方式、服务收费、宣传推广与培训等情况；
- 4、**预期形成的专职服务队伍和管理团队、服务机构、服务场地、中试线、生产线、网络服务平台等。**
- 5、**预期取得社会效益和经济效益**，如形成的典型案例数量等

## 六、平台建设风险分析及对策

- 1、建设风险及对策      2、运行风险及对策      3、其他风险及对策

## 七、服务团队情况

1、项目责任人和主要成员简历（学历、工作经历、获得专利及参与标准制修订、近三年重要成果及获奖情况等）。2、服务团队介绍（简述平台服务团队的建设情况，包括平台共享服务人员队伍专业化水平、结构合理性及稳定性、中高级职称人员比例等）

## 八、经费预算

请按《项目预算表》填写。

## 九、申请者目前承担其他研究项目资助情况

任务来源、项目编号、项目名称、起止年月、在项目中的责任（项目负责人或参加者）、进展或完成情况。

## 十、国内合作形式和合作单位意见

合作单位对合作内容、形式、参加人员数、投入资金数、保证工作条件签署具体意见并盖公章。

## 十一、国际合作内容和合作形式

合作国别，合作内容，合作方式、与国外合作伙伴协议复印件，预期目标。



## 十二、实验动物使用情况 (表 5)

所有项目在可行性方案阶段无须填报。

## 十三、国际合作基本情况 (表 6)

确定本项目是否涉及国际合作，若选择是，则必须填报国际合作基本情况表。

## 十四、知识产权情况 (表 7)

了解项目承担单位知识产权和知识产权管理现有情况，以及项目完成后预计达到的指标情况，申报项目必须填写知识产权情况表。

## 十五、附件

包含查新报告、证明文件等。电子文本略附件。

## 十六、承担单位意见

承担单位法定代表人对项目人员配备及承担单位条件保障、具体自筹经费数的承诺等进行审查并签字，盖单位公章。

负责人（签章）：

公 章：

年 月 日

## 表 1 项目预算表

金额单位：千元

序号	科目名称	合计	专项经费	自筹经费	计算依据
1	一、支出预算				
2	（一）直接费用				
3	1、设备费				
4	（1）购置设备费				
5	（2）试制设备费				
6	（3）设备改造与租赁费				
7	2、材料费				
8	3、测试化验加工费				
9	4、燃料动力费				
10	5、差旅/会议/国际合作与交流费				
11	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费				
12	7、劳务费			/	
13	（1）项目责任人			/	
14	（2）项目高级研究人员			/	
15	（3）项目参与人员			/	
16	（4）引进人才			/	
17	（5）临时参与人员			/	
18	8、专家咨询费				
19	9、其他费用				
20	（二）间接费用				
21	二、收入预算				
22	1、申请从专项经费获得的资助			/	
23	2、自筹经费		/		上传附件
预算编制人 (签名)		项目负责人(签名)			
财务部门负责人 (签名)		科研管理部门负责人 (签名)			

注：1、与本项目有关的前期研究（包括阶段性成果）支出的各项经费不得列入本预算；

2、申请市科委科研计划项目资助经费在 200 千元人民币以下时，请在“计算依据”栏中直接作出有关说明；

表2 设备费——购置/试制设备预算明细表

金额单位：千元

填表说明：1. 设备分类：A. 购置、B. 试制；

2. 试制设备不需填列本表（7）列、（8）列；

3. 单价≥10万元的设备需填写明细；

单价≥30万元的购置/试制设备需提交单独的“大型科学仪器设备基本信息表”，试制设备需提交设备试制方案和成本分析；

申请专项经费资助购置设备单价≥50万元，市科委将另行组织评议，确定是否予以购置；

4. 资金来源：A. 专项经费、B. 自筹经费；

5. 申请专项经费在20万元及以下时，毋须填写本表。

序号	设备名称	设备分类	单价 (元/台件)	数量 (台件)	金额	设备类别	购置设备 型号	购置设备生产 国别与地区	主要技术 性能指标	用途 (与研究任务的关系)	资金来源	计算依据
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	单价10万元以下购置设备	/	/			/	/	/	/		专项经费	
	单价10万元以下购置设备	/	/			/	/	/	/		自筹经费	
	单价10万元以下试制设备	/	/			/	/	/	/		专项经费	
	单价10万元以下试制设备	/	/			/	/	/	/		自筹经费	
1												
	单价10万元及以上购置设备合计	/	/			/	/	/	/	/	/	/
	单价10万元及以上试制设备合计	/	/			/	/	/	/	/	/	/
	单价10万元以下购置设备	/	/			/	/	/	/	/	/	/
	单价10万元以下试制设备	/	/			/	/	/	/	/	/	/
	累计	/	/			/	/	/	/	/	/	/

表3 测试化验加工费预算明细表

金额单位：千元

填表说明：1. 量大及价高测试化验加工费，是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细；  
 2. 资金来源：A. 专项经费、B. 自筹经费；  
 3. 申请专项经费在20万元及以下时，毋须填写本表。

序号	测试化验加工的内容	计量单位	单价 (元/单位数量)	数量	金额	资金来源	计算依据
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	其他测试化验加工费	/	/	/		专项经费	
	其他测试化验加工费	/	/	/		自筹经费	
1							
2							
	量大及价高测试化验加工费合计	/	/	/		/	/
	其他测试化验加工费	/	/	/		/	/
	累计	/	/	/		/	/

表4 劳务费预算明细表

金额单位：千元

填表说明：1. 证件类别为：身份证、护照、军官证；身份证号码为15位、或18位；

2. 性别：若证件类别为“身份证”，则自动获取，其他类别需要填写；

3. 出生日期：年-月-日，例如：1962-01-01；若证件类别为“身份证”，则自动获取，其他类别需要填写出生日期。

	姓名	证件类别	证件号码	性别	出生日期	现工作单位	现专业技术职务	目前参加其它项目(课题)数/时间	在本项目中的责任分工	投入本项目的计划全时工作时间(人月)	平均资助标准(元/人月)	申请专项经费资助额	签章
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12) = (10) × (11) / 1000	(13)
项目负责人													
项目高级研究人员													
项目参与人员													
引进人才													
临时参与人员	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/
累 计													/

### 表 6 国际合作基本信息表

(申请市科委科研计划项目无国际合作内容的, 毋须填写本表)

项目名称							
承担单位							
曾列入何种科技计划 (可多选)		国家项目: <input type="checkbox"/> 重大专项 <input type="checkbox"/> “863” 计划 <input type="checkbox"/> “973” 计划 <input type="checkbox"/> 基础研究计划 <input type="checkbox"/> 其他					
		地方项目: <input type="checkbox"/> 基础研究计划 <input type="checkbox"/> 前沿技术研究发展计划 <input type="checkbox"/> 科技支撑计划 <input type="checkbox"/> 科技人才培养计划 <input type="checkbox"/> 企业技术创新引导计划 <input type="checkbox"/> 研发公共服务平台与基地建设计划 <input type="checkbox"/> 科普工程计划 <input type="checkbox"/> 国内合作计划 <input type="checkbox"/> 国际及台港澳合作计划 <input type="checkbox"/> 软科学研究计划 <input type="checkbox"/> 配套计划 <input type="checkbox"/> 其他计划					
项目研发类型 (可多选)		<input type="checkbox"/> 基础研究; <input type="checkbox"/> 应用研究; <input type="checkbox"/> 试验发展; <input type="checkbox"/> 其他					
属何合作协议 (协定)		<input type="checkbox"/> 政府间科技合作协定, 协定名称: _____, 协定约定期限: _____年__月至_____年__月 <input type="checkbox"/> 其他协议, 协定名称: _____, 协定约定期限: _____年__月至_____年__月 <input type="checkbox"/> 无					
合作方式 (可多选)		<input type="checkbox"/> 01 人员交流; <input type="checkbox"/> 02 信息资料交流; <input type="checkbox"/> 03 技术咨询培训; <input type="checkbox"/> 04 引进技术; <input type="checkbox"/> 05 引进人员 (来华工作); <input type="checkbox"/> 06 引进设备; <input type="checkbox"/> 07 分工合作研发; <input type="checkbox"/> 08 国外资源利用; <input type="checkbox"/> 09 其他形式					
项目合作协议		<input type="checkbox"/> 有, 名称: _____; <input type="checkbox"/> 无					
项目合作起止日期		_____年__月至_____年__月					
合作国别						省级行政区域名称	
合作外方	机构名称						
	外方负责人				电子邮件		
	通讯地址						
	传 真				电 话		
外方合作投入与人才引进	1、经费投入	用于中方: _____万元 (人民币)			用于外方: _____万元 (人民币)		
	2、关键技术	引进: _____项	技术名称				
	3、关键设备	投入: _____项	设备名称				
		引进: _____项	设备名称				
	4、特有资源、信息、资料投入	物种数	样本量	数据量	图纸数	其他(名称: _____)	
5、人才引进	计: _____人	博士后_____人	博士_____人	硕士_____人	技术工程人员_____人		
	计来华工作: _____人月			其中: 正高级职称人员_____人, 来华工作_____人月			
合作外方主要成员简历 (学历、工作经历、论著、近三年重要成果及获奖情况等) (300 字以内)							

<p>合作双方的研究优势互补性及合作分工(300字以内)</p>	
<p>外方在本合作项目上是否获得了所在国项目或经费支持(300字以内)</p>	
<p>主要研究目标、内容、合作理由(300字以内)</p>	



## 表 7 项目承担单位知识产权情况表

项目计划类别：

项目名称			
承担单位			
大类	分类	项目承担前累计数	项目完成后新增数
专利申请	外观设计		
	实用新型		
	发明专利		
专利授权	外观设计		
	实用新型		
	发明专利		
软件著作权或集成电路布图设计	版权申请		
	版权登记		
植物新品种	申请		
	登记		
商标	申请		
	注册		
	上海著名商标		
	中国驰名商标		

注：1、所有项目必须填写此表，以便于审核与统计；

2、项目承担前累计数：指本项目承担前承担单位现有的知识产权情况；

3、项目完成后新增数：指本项目完成后承担单位预计新增的知识产权情况，不含项目承担前现有的知识产权情况；  
该栏目是本表的主要部分，请认真填写；

4、知识产权表中以数字填写（无知识产权填零）。

### 表 8 大型科学仪器设施基本信息表

(300 千元及以上的大型科学仪器、设备和设施, 必须填写本表)

承担单位:

分类编码				
仪器设施		中文名称		
		型号规格		
		单价千元/台套 (含附件)		
		其中: 申请科委资助 (单价)		
仪器设施 选购 方案		方案一	方案二	方案三
	中文名称			
	英文名称			
主机型号规格				
主要附件及配置				
生产国别与地区				
制造商				
询价 (千元/台) 含附件				
购置 (试制) 理由: (所申请仪器设施在本项目中的必要性、紧迫性、工作内容和主要用途等)				
购置 (试制) 目的 (单选)		<input type="checkbox"/> 1-自用为主; <input type="checkbox"/> 2-对外服务为主		
其他用途 (可多选)		<input type="checkbox"/> 01-科研; <input type="checkbox"/> 02-教学; <input type="checkbox"/> 03-行政执法技术保障; <input type="checkbox"/> 04-公共技术服务; <input type="checkbox"/> 05-生产控制; <input type="checkbox"/> 06-其他		
主要应用领域 (可多选)		<input type="checkbox"/> 01-农/林/牧/渔业; <input type="checkbox"/> 02-医疗/卫生; <input type="checkbox"/> 03-矿业/冶金; <input type="checkbox"/> 04-石油/化工; <input type="checkbox"/> 05-材料/珠宝首饰; <input type="checkbox"/> 06-机械; <input type="checkbox"/> 07-电气工程; <input type="checkbox"/> 08-电子/信息技术; <input type="checkbox"/> 09-仪器/仪表; <input type="checkbox"/> 10-建筑/道路; <input type="checkbox"/> 11-交通/运输; <input type="checkbox"/> 12-食品/药品; <input type="checkbox"/> 13-娱乐/体育; <input type="checkbox"/> 14-大气/海洋/土壤/环境; <input type="checkbox"/> 15-天文; <input type="checkbox"/> 16-考古; <input type="checkbox"/> 17-能源/核技术; <input type="checkbox"/> 18-通信/广播/邮政; <input type="checkbox"/> 19-轻工/纺织; <input type="checkbox"/> 20-水文气象; <input type="checkbox"/> 21-其他_____		
安装地点				
预计年开机小时数		小时/年		

预计项目年度使用机时数	小时/年				
本仪器能否提供对外共享服务	<input type="checkbox"/> 1-是； <input type="checkbox"/> 2-否 （如选“否”，请说明理由，则本表格以下表项不需填写） 理由：				
预计每年可供对外共享服务时间	小时/年				
共享服务方案					
服务部门				服务联系人	
联系电话				服务接待时间	
服务形式	<input type="checkbox"/> 直接租用仪器 <input type="checkbox"/> 用户委托技术服务				
项目承担单位现有同类仪器设施基本情况和使用状况					
序号	名称	型号规格	价值 (千元)	年开机时数 (小时/年)	是否共享

填表说明：

1. 下述数据取自申报资料的《表 2》相关的资料：

- 1) 仪器设施的中文名称：必须使用规范的名称，请勿使用简称；
- 2) 仪器型号规格：必须正确填写型号规格，请勿使用简称；
- 3) 预算经费：含附件价格；外汇购买的按购入时外汇牌价折合人民币值填写。

2. 分类编码：参考《科学仪器设备设施分类编码表》选择填写。

3. 生产国别与地区：参考《生产国别与地区代码表》选择填写。

4. 制造商：请提供三家制造商的名称及相关询价信息。

1) 500 千元以下的只须填写“方案一”

2) 500 千元（含）以上的，只提供一家产品报价的，请附唯一性的理由说明。

5. 服务接待时间：对外提供服务的具体时间段，如：9:00-16:00（周末和节假日除外）。

6. 300 千元（含）以上的仪器设施信息届时需导入上海研发公共服务平台

## 表 9 预算说明书

对各科目支出的主要用途、具体内容及明细支出情况进行详细分析说明，同一支出内容一般不得同时编列不同渠道的资金。

### (一) 直接费用

#### 1、设备费

预算购置或试制单台仪器设备价值达到或超过 10 万元时(包括用自筹经费购置或试制的仪器设备),需在设备费预算明细表中填列仪器设备清单,在预算说明书中说明购置或试制该仪器设备的必要性,现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等。并提供拟购置仪器设备三家以上代理商的报价单及其联系电话等详细资料。预算购置或试制单台仪器设备价值达到或超过 30 万元时,需填报《大型科学仪器设备基本信息表》或试制方案和成本分析。预算购置或试制单台仪器设备价值在 10 万元以下时,需要在设备费预算明细表中填写预算总数,并在预算说明中说明预算依据。租赁设备的还需说明租赁设备的次数、期限、支付标准等的测算依据。

#### 2、材料费

需说明购置的各种材料与项目任务的相关性和必要性、所需数量的测算依据,并详细列支各种材料的名称、规格、型号、购买单价、购买数量以及总金额。

#### 3、测试化验加工费

需说明预算的各种测试化验加工项目与项目任务的相关性和必要性、测试化验加工的任务内容、任务承担单位、次数、费用等的测算依据以及委托该单位的理由等。

#### 4、燃料动力费

需说明预算的各种燃料与项目任务的相关性和必要性,所需数量、单价等测算依据。

#### 5、差旅/会议/国际合作与交流费

需说明预算的各种出差任务与项目任务的相关性和必要性,以及出差时间、地点、事由、人数、次数、开支标准等测算依据。

需说明预算的各种会议与项目任务的相关性和必要性，以及会议时间、会议内容、会期、参会人数、会议次数、会议标准等测算依据。

需说明预算的各项国际合作与交流任务与项目研究任务的相关性和必要性，并详细列示出访或受邀来华专家的国家或地区名称、机构名称、事由、人数、天数、差旅费、伙食费、住宿费和其他费用的开支标准等测算依据。

## **6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费**

需说明各项预算与项目研究任务的相关性和必要性，以及数量、单价等测算依据。

## **7、劳务费**

需说明各类人员在项目中的责任分工、投入时间、支付标准等测算依据。

## **8、专家咨询费**

需说明咨询专家与项目研究任务的相关性和必要性，以及咨询专家的级别、咨询方式、咨询内容、人次数、支付标准等测算依据。

## **9、其他费用**

需说明其他费用的各项支出与项目研究任务的相关性和必要性，并详细列示各项支出的具体用途及预算依据。

## **(二) 间接费用**

### 预算说明书附件 1 材料费预算明细表

金额单位：千元

填表说明：1. 所购置的各项材料费需填写明细； 2. 资金来源：A. 专项经费、B. 自筹经费； 3. 申请专项经费在 20 万元及以下时，毋须填写本表。							
序号	材料名称	计量单位	购置数量	单价（元/单位数量）	材料费用	资金来源	计算依据
	(1)	(2)	(3)	(4)	$(5) = (3) \times (4) / 1000$	(6)	(7)
累计							

## 预算说明书附件 2 设备费—设备改造与租赁费预算明细表

金额单位：千元

填表说明：1. 设备改造与租赁费需填写明细； 2. 资金来源：A. 专项经费、B. 自筹经费； 3. 申请专项经费在 20 万元及以下时，毋须填写本表。								
序号	设备名称	设备型号	隶属单位	单价 (元/台件)	数量 (台件)	设备改造（租赁）费	资金来源	计算依据
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	$(6) = (4) \times (5) / 1000$	(7)	(8)
累计								

