

项目绩效自我评价			
项目名称：	2019年上海地方科技报告	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,000,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,992,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	<p>项目总目标是在项目实施期间（2019年1月1日---2019年12月31日）按照国家科技报告制度的统一部署，健全市科委科技报告管理制度，遵循“统一实施、规范推进、高效运转、精细管理”的原则，建立分工合作的工作机制与规范化实施流程，对市科委组织实施的各类科技计划项目的科技报告进行集中管理，建立科技报告的常态化呈交、收藏、管理与共享体系，实现科技成果的完整保存、持续积累、开放共享和转化应用，促进科技知识的积累、传播交流和转化应用。项目阶段目标为：2019年完成当年度验收的约2000个科技项目科技报告的呈交、编审，通过编审合格的报告发放收录证书，进行统一收藏管理，符合公开条件的在上海市科技报告服务管理平台实现公开发布，并定期向中国科学技术信息研究所汇交科技报告。</p>		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>上海市科技信息中心根据2019年专项经费批复，有序开展上海地方科技报告工作，完成报告收集编审与数据汇交服务。1、稳步开展科技报告收集及编审工作。根据2019年项目验收情况，今年共有2546个科技计划项目需要呈交科技报告。除去延期验收项目，已完成2530项在2019年结束的项目授权码发放，年初计划发放授权码的项目已全部完成发放。截止11月，科技报告已累计呈交1798篇，累计编审1754篇，其中已通过编审报告1404篇。2、有序开展科技报告培训与咨询服务。今年4月份、7月份分别组织召开了科技报告撰写与呈交培训会议，介绍管理办法政策要求，培训报告撰写与呈交要求，并向项目单位人员发放培训手册，对相关问题进行了现场解答。累计182家单位的240人次参加了培训，科技报告培训开展和相关问题的解答交流有效提升了科技报告撰写质量与呈交效率。3、顺利开展科技报告数据汇交与平台公开工作。按照国家科技报告数据报送要求，上半年已顺利完成293篇科技报告汇交工作。10月底启动了第二批科技报告的数据汇交工作，目前已完成1029篇报告的合成，完成年度第二批可公开报告的汇交工作，为科技报告资源的公开利用提供有效支撑。同时，随着科技报告呈交量的不断增加，社会公众用户申请实名认证用户的需求也有所增加。据统计，目前科技报告服务管理平台中实名用户注册数量达230项，其中2019年申请151项，主要为上海交通大学、复旦大学等高校和研究所的专业研究人员。通过该项目，促进了科技知识的传播交流和转化应用，造福了广大科研人员和科技管理人员。</p>		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
		项目的申请、设立过程是否			

	项目设立的规范性	符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	实际完成率	项目是否完成所有计划建设内容。	10	9	
	质量达标率	项目质量是否达标。	14	13	
	完成及时率	项目完成是否及时。	10	10	
效果目标 (15分)	用户满意率	90	15	13	
影响力目标 (15分)	人员到位率	100	15	15	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	2019年上海科技年鉴年报	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,300,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,295,132.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：通过收集材料，编写完成《上海科技年鉴2019》和《2018年度上海科技进步报告》		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	（1）已完成2019年上海科技进步情况信息数据的收集、整理和加工，编纂并出版《上海科技年鉴2019》。（2）已完成编辑、印制、发布《2018年度上海科技进步报告》，及时、准确、全面地反映上海科技发展的最新成果和最新进展，为全市科技工作者及有关部门开展科技研究和制定工作部署提供参考。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	实际完成率	项目是否完成所有项目计划内容	10	10	
	质量达标率	项目完成质量是否达标	14	14	

	完成及时率	项目完成是否及时	10	10	
效果目标 (15分)	用户满意度	95	15	14	
影响力目标 (15分)	人员到位率	1000	15	15	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	2019年上海科技统计工作	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,889,380.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,889,272.20	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	总目标：根据要求完成科技统计年报工作，编写出版相关科技统计数据书刊和分析研究报告。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	预算执行率高，基本全部完成预算执行。项目管理合规、规范，透明。产出达到预期目标。（1）已完成2019年上海科技统计简讯及科技统计工作基础建设，编纂完成《上海科技统计年鉴2019》，编写完成《上海科技统计数据手册2019》（一）（二）。（2）已完成相关统计数据与分析工作。包括：2018年度科学研究和技术服务业非企业单位科技活动统计调查与分析、2018年度国家级计划项目跟踪调查与分析、2018年度地方财政科学技术支出统计调查与分析、2018年度上海市创业投资行业统计调查研究、2018年度上海市科技进步监测及其创新转型与发展路径跟踪研究、2018年度上海科技企业统计等工作。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	实际完成率	项目是否完成所有计划内容	10	10	

产出目标 (34分)	质量达标率	项目成果质量是否达标	14	14	
	完成及时率	项目完成是否及时	10	10	
效果目标 (15分)	用户满意度	100	15	13	
影响力目标 (15分)	人员到位率	100	15	15	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	科技服务信息专递工作（2019年）	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	70,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	67,255.84	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	<p>项目总目标为：转变坐等企业、用户上门寻求信息的被动服务模式，推动政府公共服务方式转型，充分发挥主观能动性，统一规划组织，整合科技服务资源，提高公众对本市科技政策、项目申报的知晓度，更大程度提升市科委面向公众的创新服务能力，变被动服务为主动推送服务，惠及更多科技企业。</p> <p>项目阶段目标为：1、精选、汇聚市科委及其直属单位、各区科委的实用和时效信息，每周制作一期“专递”，每期包括15-20条各类科技服务信息（包括内容摘要及其链接），每周五定时推送，2019年预计完成50期专递的推送。2、维护科技企业邮箱数据。定期梳理、分类、统计科技企业用户邮箱信息，包括6万家科技企事业单位及近8万个注册邮箱，保证“科技企业统计与服务通道”的正常运行。3、加强移动端建设及信息推广服务。在“上海科技”微信公众号优化专递页面展示，增加专递订阅功能，方便移动端用户更好、更多地使用专递。向16个区科委及“聚科技”微信群转发推广“专递”及相关信息。4、建立信息员联合工作机制。保证16个区科委及8个直属事业单位信息员工作微信群的有效互动性和活跃度，召开年度工作交流会议一次。</p>		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	完成及时率	项目是否按时完成。	12	12	
	达标率	项目完成是否达标。	12	12	
	实际完成率	项目实际完成情况。	10	8	
效果目标 (15分)	服务专递推送率	服务专递的推送情况。	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	100%	15	15	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	科技网络运行保障（2019年）	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	485,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	480,676.25	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	项目总目标是在项目实施期间（2019年1月1日---2019年12月31日）开展日常设备维护，确保科技网站设备正常运行。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	完成及时率		10	10	
	质量达标率		14	14	

	实际完成率		10	10	
效果目标 (15分)	对委内网络及系统设备 技术保障率		15	15	
影响力目标 (15分)	用户满意率		15	14	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	科委信息安全及OA系统运维（2019年）	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,715,143.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,704,475.13	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	项目总目标是在项目实施期间（2019年1月1日---2019年12月31日）通过对系统实施日常运行维护，保障各系统的正常运行。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>上海市科技信息中心根据2019年专项经费批复，有序开展市科委信息安全及OA系统运维工作及网络通讯及信息安全管理运维和支撑保障工作。一、上海市科技电子政务信息（OA）系统运维 1、办公系统Android客户端完善 本年度的维护需要对OA系统的功能进行完善和扩展，以适应信息技术的进步和业务需求的变化。功能完善和扩展涉及抄件、办件、发文、报批、建议提案、信访、办公用品、会议室、集中休假、请假与报销、运行统计、与办公厅对接、与档案管理系统对接、首页调整、界面风格调整等。办公系统Android客户端已建成并投入使用，部署在政务外网上，主要提供办公人员在任何地点、任何时间进行公文处理、会务管理、简报信息管理等功能，为市科委各机关处室的工作人员提供了便捷高效的移动办公平台。本年度的维护工作需要在原办公系统Android客户端的基础之上，进行功能扩展和完善。功能扩展和完善涉及办件、抄件、会议活动、消息推送、界面改版。2、办公系统功能完善 本年度维护工作中，办公系统及相应Android客户端功能扩展和完善要求如下：？办件流程变更，移动端相关接口与app页面重新开发适配？发文流程变更，移动端相关接口与app页面重新开发适配？建议提案包括自评表等完整版功能加入移动oa？抄件参阅件新功能开发？长三角合作相关工作进展填报功能？档案馆页面内嵌，页面切换？新增合同报批新流程？发文新增指南类文件支线流程？报销分内事外事两部分流程 3、系统日常维护 保障OA办公系统应用的业务连续性，发现业务中断及时采取响应措施（启停服务、联系供应商等）。定期查看服务器软件运行情况，发现问题，及时采取响应措施。二、网络信息安全保障 1、关键信息基础设施网络安全检查 根据《关于开展2019年上海市关键信息基础设施网络安全检查的通知》、《2019年上海市关键信息基础设施网络安全检查实施方案》及《关键信息基础设施确定指南》的要求开展检查工作。开展现场填报辅导工作及等保2.0的培训，完成科委科委及下属行业单位共9家单位上报的关键信息基础设施检查材料，共计12个关键信息基础设施，报市委网信办。2、公安机关网络安全执法检查 根据每年开展的公安机关网络安全执法检查工作会议的通知，对网络安全执法检查工作的方案方式进行部署，全面排查市科委各单位重要信息系统的安全，收集市科委及下属行业单位《网络安全执法检查反馈表》共计16家，按要求上报市网安总队。3、应急预案修订 根据市网信办要求完成本年度市科委重要信息系统应急预案（包括各系统子预案）的修订工作，并上报明年应急演练计划。4、其他安全工作 除了重点工作中完成的部分网络信息安全重要任务外，部门坚持安全工作常抓不懈，日常安全管理、巡视、自查工作不放松。并根据上级要求完成了以下任务：？每日有专门的值班人员分早晚两班对数据中心内的重要系统进行巡视，并将巡视结果记录在案；节假日也会组织专门的值班人员每隔1小时对重要网络与信息系统进行检查。？根据市级网络安全主管部门通报，通知涉及的科委下属行业单位对其有严重漏洞系统进行整改，并形成整改报告报送主管部门。？为市科委下属单位服务器托管进行安全扫描，并每季度编制托管服务报告送往各单位。？完成重要信息系统数据库全备份量近2000G。</p>		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	

投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	项目完成率	项目是否按计划按期完成各项建设内容。	10	10	
	质量达标率	项目质量是否达标。	14	13	
	完成及时率	项目完成是否及时。	10	10	
效果目标 (15分)	用户满意度	92	15	14	
影响力目标 (15分)	人员到位率	100	15	15	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	科委桌面云扩容改造	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,800,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,781,078.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	项目总目标是在项目实施期间（2019年1月1日---2019年12月31日）通过对系统开展扩容，提升桌面云系统的性能。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	市科委桌面云平台系统改造以下几方面：（1）扩容桌面云85点云桌面，整个云桌面系统规模扩容为260个点位，满足科委人员日常办公需求；（2）完成新建桌面云系统的基础架构的安装部署与上线；（3）完成新建桌面云系统与现网桌面云系统的整体架构整合，实现桌面云系统的统一管理和运维；（4）将客户现网的瘦客户终端替换成新的型号，提升终端客户的日常使用体验。（5）新购的存储阵列增配智能分级存储功能，新增SSD缓存可显著提升桌面云系统的IOPS性能指标，提升用户体验。（6）新购存储系统，满足新增云桌面和现网云桌面用户对数据存储容量不断增加的实际业务需求。（7）新增备份软件，对桌面云系统用户桌面进行周期备份，实现一周一全备，每晚增量备份的方式，保证终端用户桌面数据的高安全性。（8）新增交换机节点为桌面云系统提供IP SAN网络链路，10Gb以太网网络链路，确保用户桌面数据访问高效性。（9）将原先175个云桌面节点迁移到新的平台上，并计划新增85个节点，新的平台节点数达到260个。历时6个月的设备采购、系统分析、设计、安装、调试，新平台已上线完成，经过一段时间使用，平台系统所运行服务器、FusionCompute、FusionAccess、存储系统、备份系统设备运行正常。设备整体运行状态良好。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	质量达标率		10	10	
	任务目标完成率		14	13	
	项目各计划节点按时完成率		10	10	
效果目标 (15分)	用户使用满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	人员到位率		15	14	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	科委桌面云系统运维	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	774,988.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	774,800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标是在项目实施期间（2019年1月1日---2019年12月31日）通过对系统实施日常运行维护，保障桌面云系统的正常运行。2019.1.1-2019.3.31：项目启动，按采购要求，实施采购。2019.4.1-2019.12.31：按照采购结果，开展项目项目运维。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	市科委桌面云平台系统主要用于以下几方面：1)虚拟桌面站点需接入政务外网，允许进行互联网的浏览、文件上下下载等常见操作。2)系统要支持集中管理能力，如：对操作系统镜像统一管理、软件补丁统一分发、TC终端统一管理。3)系统要支持互联网终端接入桌面云需求。4)系统要支持安全架构设计，具有完善的安全防护能力。5)系统支持高可用性、动态迁移等可靠性设计。6)系统支持通过扩容存储与计算资源实现用户平滑扩容。为提升桌面云运维项目产品的可靠性与稳定性，与上海龙田数码科技有限公司签订云桌面建设运维合同，服务期限从2019年1月至12月，期间对云桌面平台包括服务器、存储、网络交换机及云平台基础软件。每月完成一次例行巡检，全年共计12次。对发现的软硬件情况做报备，对损坏硬件进行更换，对软件问题予以解决。通过一整年的运维，系统所运行的E9000刀片服务器、FusionCompute、FusionAccess、存储系统设备运行正常。设备整体运行状态良好，无重大异常发生。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	质量达标率		10	9	
	重点工作办结率		7	6	
	完成的技术质量		10	9	
	运维响应速度		7	5	
效果目标 (15分)	项目承担单位满意度		15	13	
影响力目标 (15分)	人员到位率		15	13	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	上海市科技音像资料库运行（2019年）	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	462,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	422,552.06	预算执行率（%）：	91.00%
项目年度总目标：	做好科技两委机关及相关系统内单位的影像服务工作，并承担起上海科技音像资料库的建设、管理和运维工作；历年科技音视频资料的采集、整理、录入、存档；科技系统各类大型活动、会议的现场拍摄、制作、存档等任务，并按科技宣传工作要求制作各类宣传片、资料片等。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>2019年上海科技音像资料库运维项目，紧密围绕中共上海市科学技术工作委员会、上海市科学技术委员会（以下简称“市科技两委”）宣传服务工作要求，聚焦特色工作，创新转型思路，各项工作开展得较为顺利，并取得了一定的工作成效。现将项目完成情况汇报如下：一、持续做好上海科技影像资料库建设工作：定位准确。将上海科技音像资料库定位于科技基础音像数据档案库。将所拍摄的市科技两委照片完成录入归档，总计141541张（截止2019年11月底）。发挥作用。为实现活动要素和内容的有机融合，有效发挥品牌和平台的叠加效应，彰显上海推进科创中心建设的新成效，新进展，营造更加浓郁的创新创业氛围。（一）今年5月，上海科技奖励大会、上海科技节、浦江创新论坛等科技类重大活动首次联动举办，打造“上海科创品牌月”。配合市科技两委的宣传工作，提前做好相关部署，分工明确。4月中旬开始策划，原创了一篇“小科带你玩转“科创五月”，干货亮点一篇攻略getv”的微信。5月集中进行宣传制作，同时制作了一部Vlog（科学之夜），成果显著。在浦江创新论坛上，我们拍摄的照片，由新华社进行转载，同时当天在微信朋友圈被刷屏。（二）针对办公室提出新的制作需求，经过自身实践与摸索，在科学之夜、沪滇科技成果交流会、工博会、深圳高交会等活动中尝试制作了Vlog、短视频及动态图片，获得办公室的认可及其他各处室及相关媒体的转发。（三）充分发挥上海科技音像资料库的作用，今年制作了多部反应上海科技发展的宣传片。反应“科改25条”政策解读的宣传片；弘扬上海科技工匠，身怀赤子之心，奋勇前行，探索科创之路精神的“科创先行者，建功新时代”宣传片；反应市科技金融关于科创中心建设五周年工作的宣传片；2019年沪港科技创新论坛的宣传片及市科技两委关于科创中心建设5年来所取得成果的宣传片。二、认真细致的完成科技影像服务工作：2019年共参与了近242次科技两委的影像服务工作，服务范围覆盖市科技两委各个处室、信息中心等各个直属单位以及中科院等其他业务管理中心。截止12月31日。完成影像服务项目242个、整理和存储照片16000余张、录制3700余分钟；制作5段宣传片；采集并整理电视台新闻217条，共计380G；整理领导发言稿37次，服务制作能力有所提高，深得领导好评。同时还配合各个处室制作了5月整体宣传策划微信、Vlog、沪滇合作启动仪式、新中国成立70周年、动态图片等内容。</p>		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	

	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	实际完成率	项目完成率100%	11	11	
	质量达标率	项目完成质量达标率100%	11	11	
	完成及时率	项目完成及时率100%	12	12	
效果目标 (15分)	用户满意率	用户满意率100%	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	人员到位率100%	15	15	
合计			100	100	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市科委电子政务电子邮件系统高可用性建设（2019年）	预算单位：	上海市科技信息中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	461,500.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	461,500.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标是在项目实施期间（2019年1月1日---2019年12月31日）通过对系统实施日常运行维护，保障邮件系统的正常运行。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	上海市科委电子政务电子邮件系统高可用性建设主要包括：电子邮件平台运维、防垃圾邮件及病毒邮件服务、系统服务器运维、邮件系统安全定级与测评。具体如下：2019年上海市科委电子政务电子邮件系统运行整体平稳、正常，Exchange各服务器运行状态良好。为市科委及部分科委下属单位提供了安全、稳定的邮件平台，保障了日常的电子邮件收发。执行过程中，信息中心也委托上海市数字证书认证中心有限公司（上海市软件服务中心）作为邮件系统的运维服务方，在系统出现问题时开展专业的故障排查和处理。截止2019年11月底，共开展相关上门维护5次，邮件运维服务相关上门服务时间共计36小时；进行邮件运维服务相关远程服务6次，邮件运维服务相关上门服务时间共计24小时。同时，邮件系统还通过了信息安全等保三级的定级与测评，分数为89.15分，满足了信息安全要求。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	实际完成率		10	10	
	质量达标率		14	14	
	完成及时率		10	8	
效果目标 (15分)	用户满意度		15	13	
影响力目标 (15分)	人员到位率		15	13	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。