

# 上海市科学技术委员会

沪科指南〔2026〕19号

---

## 上海市科学技术委员会 关于发布 2026 年度关键技术研发计划 “先进材料”项目申报指南的通知

各有关单位：

为深入实施创新驱动发展战略，加快建设具有全球影响力的国际科技创新中心，上海市科学技术委员会特发布 2026 年度关键技术研发计划“先进材料”项目申报指南。指南征集内容包括：物理智能材料、生物医用材料、下一代信息功能材料、绿色可持续材料、高端装备关键材料、先进诊疗材料领域揭榜挂帅等六个

专题。申报者可通过上海市科技管理信息系统查看指南具体内容、进行网上填报。

## 一、申报要求

除满足指南相应条件外，还须遵循以下要求：

1. 项目申报单位应当是本市의法人或非法人组织，具有组织项目实施的相应能力。

2. 对于申请人在以往市级财政资金或其他机构（如科技部、国家自然科学基金等）资助项目基础上提出的新项目，应明确阐述二者的异同、继承与发展关系。

3. 所有申报单位和项目参与人应遵守科研诚信管理要求，项目负责人应承诺所提交材料真实性，申报单位应当对申请人的申请资格负责，并对申请材料的真实性和完整性进行审核，不得提交有涉密内容的项目申请。

4. 申报项目若提出回避专家申请的，须在提交项目可行性方案的同时，上传由申报单位出具公函提出回避专家名单与理由。

5. 对项目负责人实行限项管理，作为项目负责人以及课题负责人承担本市科技计划在研项目及课题合计一般不超过2项。

6. 项目申报单位及申报人需及时、完整、准确地记录在科研过程中产生的各类科学数据，并按要求在项目实施过程中完成科学数据汇交工作。

7. 所有申报单位和项目参与人应遵守科技伦理准则。拟开展的科技活动应进行科技伦理风险评估，涉及科技部《科技伦理

审查办法（试行）》（国科发监〔2023〕167号）第二条所列范围科技活动的，应按要求进行科技伦理审查并提供相应的科技伦理审查批准材料。

8. 所有申报单位和项目参与人应遵守人类遗传资源管理相关法规和病原微生物实验室生物安全管理相关规定。

9. 项目经费预算编制应当真实、合理，符合市科委科技计划项目经费管理的有关要求。

10. 各研究内容同一单位限报1项。

## 二、申报方式

1. 项目申报采用网上申报方式，无需送交纸质材料。请申请人通过“上海市科技管理信息系统”（<https://svc20.stcsm.sh.gov.cn>）进入“项目申报”，进行网上填报，由申报单位对填报内容进行网上审核后提交。

**【初次填写】**使用“一网通办”登录（如尚未注册账号，请先转入“一网通办”注册账号页面完成注册），进入申报指南页面，点击相应的指南专题，进行项目申报；

**【继续填写】**使用“一网通办”登录后，继续该项目的填报。

2. 项目网上填报起始时间为2026年8月14日9:00，截止时间（含申报单位网上审核提交）为2026年9月2日16:30。

## 三、评审方式

揭榜挂帅项目采用一轮会议评审方式，其他项目均采用一轮通讯评审方式。

#### 四、立项公示

上海市科委将向社会公示拟立项项目清单，接受公众异议。

#### 五、管理实施要求

“揭榜挂帅”专题项目由上海市科委会同技术需求方共同组织开展评审、立项、验收等项目管理工作的，其他专题项目由上海市科委组织开展评审、立项、验收。所有项目均设立项目专员对项目实施进行跟踪管理，开展“里程碑”式考核及成果验收。

#### 六、咨询电话

服务热线：8008205114（座机）、4008205114（手机）

上海市科学技术委员会

2026年8月6日

（此件主动公开）