附件2

上海市科学技术委员会

科技成果转移转化服务体系建设项目

申请书(绩效评估类)

申请类别：

项目名称：

开始日期：

结束日期：

承担单位 （盖章）：

通讯地址：

联系电话：

项目责任人：

手 机：

**上海市科学技术委员会**

**二○二一年三月印制**填 写 说 明

一、本填写说明仅供上海市科技成果转移转化服务体系建设项目申请书使用。

二、申请单位应根据申请书中明确要求逐项认真填写，内容叙述文字简练、简明扼要，外来语同时用原文和中文表达。书写一律打印。

三、申请类别根据当年度项目申报通知填写。

四、表中“高新技术企业”系指国家认定的高新技术企业。

五、申请书须附上规定的有关附件资料，电子版的附件企业需自行扫描附上（详见附件材料要求）。

一、单位（企业）基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位（企业）名称 |  | 注册地行政区划 |  |
| 单位（企业）代码 | □□□□□□□□－□ | 电子邮件 |  |
| 通 讯 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 单位（企业）法人代表情况 | 姓 名 | 性 别 | □身份证号□护照□军官证 | 最高学历 | 任现职时 间 | 电话 |
|  |  |  |  |  |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 传 真 |  |
| 手机 |  | 邮 箱 |  |
| 科研部门电子邮件 |  | 财务部门电子邮件 |  |
| 开户银行 |  | 开户名 |  |
| 帐 号 |  |
| 单位隶属 | □□ 01.中央单位 02.地方单位 |
| 注册登记类 型 | □□ 01. 国有企业 06. 外商投资企业 11.高等院校02. 集体企业 07. 有限责任公司 12.研究院所03. 私营企业 08. 股份有限公司 13.社会团体04. 联营企业 09. 港、澳、台商投资企业 14.其他05.股份合作企业 10.国家机关  |
| 单位职工总数 | 人 | 大专以上 | 人 | 专职服务人员 | 人 |
| 单位中层以上管理人员总数 | 人 | 其中大学本科以上人员数 | 人 |
| **企业上年末财务情况，新企业填写申报前一月的财务情况** |
| 企业注册资金 | 万元 | 其中外资（含港澳台）比例 | ％ |
| 企业注册时间 | 年 月 日 |
| 企业总收入 | 万元 | 企业净利润 | 万元 |
| 产品销售收入 | 万元 | 企业创汇总额 | 万美元 |
| 总资产 | 万元 | 总负债 | 万元 |
| 企　业特　性 | □□□□□（请将下列符合企业情况的代码填入空格内，最多填5项）0．国家科技产业化基地内企业 5．科研院所整体转制企业1．认定的高新技术企业 6．国家高新区内的企业2．高等院校办的企业 7．孵化器内的企业3．科研院所办的企业 8. 其他4．海外归国留学人员办的企业 |
| 单位需要说明的问题： |
| 主要服务领域（可多选） | □电子信息技术 □生物与新医药技术 □航空航天技术□新材料技术 □高技术服务业 □新能源及节能技术□资源与环境技术 □高新技术改造传统产业 □其他  |
| 申请补贴类 别 | □技术转移服务机构示范□创业导师工作室□国际技术转移服务渠道 |
| 专职服务人员信息 | 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 学历 | 专业特长 | 专业资质 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 中文关键词（用分号分开，最少3个，最多5个） |  |
| 英文关键词（用分号分开，最少3个，最多5个） |  |
| 中文摘要（限400字） |  |

二、机构发展与服务能力实现情况

|  |
| --- |
| 1、简述绩效评估期内机构总体发展、专业化服务能力实现情况2、列举1-2个典型服务案例 |

三、建设内容

|  |
| --- |
| 对照示范期建设目标与主要任务,简述评估期内主要开展的工作、取得成效。高校、科研院所技术转移机构示范应说明与科技成果转化有关的体制机制建设情况，技术转移机构参与成果转化收益分配和人员激励的落实情况 |

四、可示范推广的创新举措

|  |
| --- |
| 落实国家和本市科技成果转移转化相关政策而实施的创新性举措和示范性案例。 |

五、承担单位意见

|  |
| --- |
| 承担单位法定代表人对项目人员配备及承担单位条件保障、具体自筹经费数额的承诺、承诺本项目研究内容将不侵犯他人知识产权等进行审查并签字，盖单位公章。（ 公 章 ）法定代表人（授权人）签章：年 月 日 |

六、推荐单位意见

|  |
| --- |
| 立项项目由区科技主管部门推荐申报的，应继续由区科技主管部门对其绩效评估期内的实施情况予以跟踪、推荐并承诺予以有关的政策支持。 （ 公 章 ） 法定代表人（授权人）签章：年 月 日 |

七、附件

|  |
| --- |
| **附件材料（上传原件扫描件，附件清晰，复印件加盖单位公章）：**1.上年度和申报前一个月的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）。2.上海市科技成果转化服务机构年度报告。3.会计师事务所出具的审计报告。4.高校、科研院所技术转移机构示范应提供与科技成果转化有关的体制机制建设情况，技术转移机构参与成果转化收益分配和人员激励的落实情况等证明材料。5.服务绩效证明材料。“四技合同”等服务绩效证明材料应提供经技术市场办认定的合同登记编号及合同金额列表清单，以及有代表性合同的《技术合同认定登记审核证明》等材料。6.其他认为有必要提交的材料。 |

八、项目决算表

金额单位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 | 计算依据 |
| 1 | 一、支出决算 |  |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |  |
| 5 | （2）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 6 | 2、材料费 |  |  |  |  |
| 7 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 8 | 4、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 9 | 5、差旅费、会议费、国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 10 | 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 11 | 7、劳务费 |  |  | / |  |
| 12 | （1）项目责任人 |  |  | / |  |
| 13 | （2）项目参与人员 |  |  | / |  |
| 14 | （3）引进人才 |  |  | / |  |
| 15 | 8、专家咨询费 |  |  |  |  |
| 16 | 9、其他费用 |  |  |  |  |
| 17 | （二）间接费用 |  |  |  |  |
| 18 | 其中：绩效支出 |  |  |  |  |
| 19 | 二、收入决算 |  |  |  |  |
| 20 | 1、申请从专项经费获得的资助 |  |  | / |  |
| 21 | 2、自筹经费 |  | / |  |  |
| 22 |  （1）单位自有货币资金 |  | / |  | 上传附件 |
| 23 |  （2）从其他渠道获得的资金 |  | / |  | 上传附件 |
| 决算编制人（签名） |  | 项目责任人(签名) |  |
| 财务部门负责人（签名） |  | 科研管理部门负责人(签名) |  |

注：1、与本项目有关的前期研究（包括阶段性成果）支出的各项经费不得列入本决算；

2、申请市科委科研计划项目资助经费在200千元人民币以下时，请在“计算依据”栏中直接作出有关说明；

|  |
| --- |
| 表1 设备费—购置设备、设备改造与租赁费决算明细表 |
| 　 |  |  |  |  |  |  | 金额单位：千元 |
| 填表说明：1.设备购置、设备改造与租赁费费需填写明细；2.资金来源：A.专项经费、B.自筹经费；3.申请专项经费在20万元及以下时，毋须填写本表。 |
| 序号 | 设备名称 | 设备型号 | 隶属单位 | 单价（元/台件） | 数量（台件） | 设备购置、设备改造（租赁）费 | 资金来源 | 计算依据 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6）=（4）×（5）/1000 | （7） | （8） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 表2 材料费决算明细表 |
|  |  |  |  | 金额单位：千元 |
| 填表说明：1.所购置的总额5万元以上的主要材料需填写明细；2.资金来源：A.专项经费、B.自筹经费；3.申请专项经费在20万元及以下时，毋须填写本表。 |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 购置数量 | 单价（元/单位数量） | 材料费用 | 资金来源 | 计算依据 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5）=（3）×（4）/1000 | （6） | （7） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |

表3 测试化验加工费决算明细表

金额单位：千元

|  |
| --- |
| 填表说明：1.量大及价高测试化验加工费，是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细； 2. 提供技术服务发生的技术服务费及合作研发的合作开发费在此表填列3.资金来源：A.专项经费、B.自筹经费；4.申请专项经费在20万元及以下时，毋须填写本表。 |
| 序号 | 经费内容 | 服务提供商 | 服务次数 | 专项经费 | 自筹经费 | 经费合计 | 计算依据 |
|  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | 技术服务费 | / | / | / |  |  |  |
| 2 | 合作开发费 | / | / | / |  |  |  |
| 3 | 其他测试化验加工费 | / | / | / |  | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | / | / | / |  | / | / |

|  |
| --- |
| 表4 劳务费决算明细表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：千元 |
| 填表说明：1.证件类别为：身份证、港澳台通行证及护照；身份证号码为15位、或18位；2.性别：若证件类别为“身份证”，则自动获取，其他类别需要填写；3.出生日期：年-月-日，例如：1962-01-01；若证件类别为“身份证”，则自动获取，其他类别需要填写出生日期。 |
|  | 姓名 | 证件类别 | 证件号码 | 性别 | 出生日期 | 现工作单位 | 现专业技术职务 | 目前参加其它项目(课题)数/时间 | 在本项目中的责任分工 | 投入本项目的计划全时工作时间（人月） | 平均资助标准（元/人月） | 申请专项经费资助额 | 签章 |
|  | （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） | （12）=（10）×（11）/1000 | (13) |
| 项目责任人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目参与人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 引进人才 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  | / |

|  |
| --- |
| 对各科目支出的主要用途、具体内容及明细支出情况进行详细分析说明，同一支出内容一般不得同时编列不同渠道的资金。**（一）直接费用****1、设备费**决算购置单台仪器设备价值达到或超过10万元时（包括用自筹经费购置的仪器设备），需在决算说明书中说明购置该仪器设备的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案等。并提供拟购置仪器设备三家以上代理商的报价单及其联系电话等详细资料。购置设备单台仪器设备价格在10万元以下时，需在决算说明中说明决算依据。租赁设备的还需说明租赁设备的次数、期限、支付标准等的测算依据。**2、材料费**需说明购置的主要材料与项目任务的相关性和必要性、所需数量的测算依据，并于材料费明细表中详细列支总额5万元以上的主要材料的名称、规格、型号、购买单价、购买数量以及总金额。**3、测试化验加工费**需说明决算的主要测试化验加工项目与项目任务的相关性和必要性、测试化验加工的任务内容、任务承担单位、次数、费用等的测算依据以及委托该单位的理由等。提供技术服务发生的技术服务费及合作研发的合作开发费在此填列。**4、燃料动力费**需说明决算的各种燃料与项目任务的相关性和必要性，所需数量、单价等测算依据。**5、差旅费、会议费、国际合作与交流费**需说明决算的各种国际国内会议及出差任务与项目任务的相关性和必要性，出差需提供出差时间、地点、事由、人数、次数、开支标准等测算依据；国内会议需提供会议时间、会议内容、会期、参会人数、会议次数、会议标准等测算依据；国际合作与交流任务需详细列示出访或受邀来华专家的国家或地区名称、机构名称、事由、人数、天数、差旅费、伙食费、住宿费和其他费用的开支标准等测算依据。 **6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费**需说明各项决算与项目研究任务的相关性和必要性，以及数量、单价等测算依据。**7、劳务费**需说明各类人员在项目中的责任分工、投入时间、支付标准等测算依据。**8、专家咨询费**需说明咨询专家与项目研究任务的相关性和必要性，以及咨询专家的级别、咨询方式、咨询内容、人次数、支付标准等测算依据。**9、其他费用**需说明其他费用各项支出的主要内容，与项目研究任务的相关性和必要性，对于决算支出大于5万元的其他费用支出内容，详细列示各项支出的具体用途及决算依据。**（二）间接费用****其中：绩效支出** |