

国家备案众创空间申报操作手册

科学技术部火炬高技术产业开发中心

2021 年 11 月

目 录

手册说明.....	1
一、 申报流程.....	2
二、 用户登录.....	2
（一） 关于账号和密码.....	2
（二） 登录.....	3
三、 用户认证.....	4
四、 申报信息填报.....	6
（一） 选择业务办理系统.....	6
（二） 首页.....	7
（三） 信息填报.....	7
（四） 生成申报书.....	12
（五） 提交申报书.....	13
五、 关于申报材料.....	13

系统说明

一、系统简介

为加快政府职能转变、建设服务型政府、适应信息化时代的要求，科技部火炬中心在各创业孵化机构在线业务办理平台基础上进行整合和完善，推出“科技创业孵化机构信息服务系统 V1.0”。本系统整合了国家级科技企业孵化器认定、国家众创空间备案、创业孵化机构免税资格申请等功能，为创业孵化机构和管理部门业务办理和审核提供便捷。

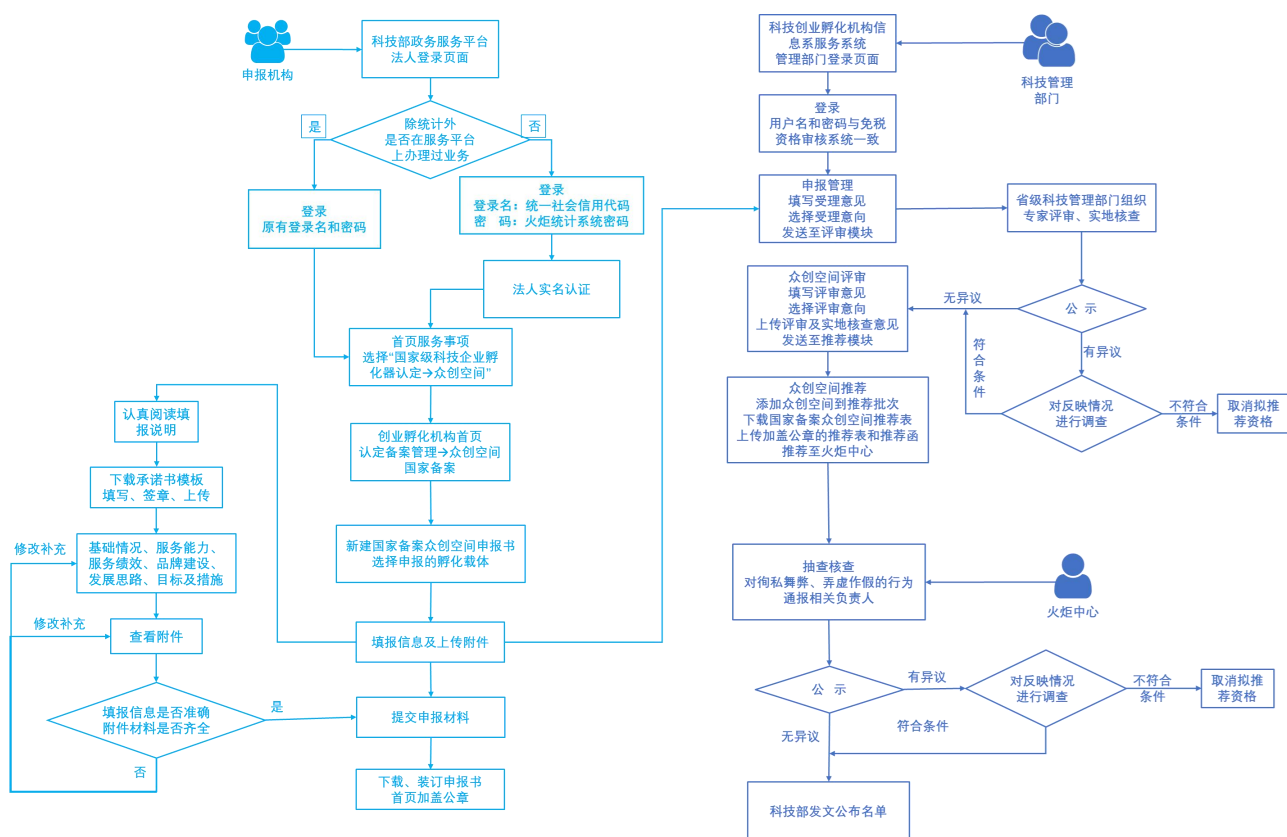
二、手册说明

本操作手册适用于国家备案众创空间申报机构和各级管理部门详细了解“科技创业孵化机构信息服务系统”的国家备案众创空间申报功能的基本使用方法。

三、客户端要求

建议使用 Google Chrome 浏览器或 360 浏览器极速模式。

一、申报流程



二、用户登录

（一）关于账号和密码

科技部火炬中心所有的企业、个人用户以及填报过火炬统计的创业孵化机构的账户信息均已同步至科技部政务服务平台，参与国家备案众创空间申报的机构须通过科技部政务服务平台登录进入系统申报。

1. 在科技部政务服务平台办理过业务的申报机构，使用原有登录名和密码登录。

2. 仅办理过科技部火炬统计业务的申报单位，使用统一社会信用代码和统计系统密码登录，完成法人认证后方可进行信息填报。

如遇特殊情况，可电话咨询技术支持，010-88656315。

(二) 登录

1. 申报机构访问科技部政务服务平台，点击右上角“用户登录”，进入登录页面。



2. 在登录页面选择“法人登录”，输入登录名、密码、验证码，登录科学技术部政务服务平台。



首次登陆科技部政务服务平台办理业务的机构，需先进行法人实名认证。

三、用户认证

(一) 登陆法人账号，第一步，点击“在线办事”。



(二) 点击“我的信息”。



(三) 点击“修改法人信息”。



(四) 填写法人单位基本信息，法人授权信息，法定代表人信息，填写完成后保存。

全国一体化政务服务平台
科学技术部政务服务平台 (试运行)
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示 当前用户 用户类型：法人（单位管理员） 退出登录

在线办事

法人单位基本信息 法人单位其他信息 法定代表人信息 实名认证

系统已确认的法人信息 实名认证状态：国家平台实名认证通过

保存 取消 信息更新记录

一、法人单位基本信息

带*号的为必填项，且所填写内容必须真实有效。

单位名称 英文名称 单位简称

(五) 系统完成实名认证，我的信息右上角实名认证状态显示“国家平台实名认证通过”。

全国一体化政务服务平台
科学技术部政务服务平台 (试运行)
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示 当前用户 用户类型：法人（单位管理员） 退出登录

在线办事

法人单位基本信息 法人单位其他信息 法定代表人信息 实名认证

系统已确认的法人信息 实名认证状态：国家平台实名认证通过

保存 取消 信息更新记录

一、法人单位基本信息

带*号的为必填项，且所填写内容必须真实有效。

单位名称 英文名称 单位简称 单位主页

实名认证失败：首先核对填写的信息是否正确，如果所填信息都正确但是实名认证仍是失败，请上传有关证件照片，进行人工认证。

全国一体化政务服务平台
科学技术部政务服务平台 (试运行)
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示 当前用户：测试5 用户类型：法人（单位管理员） 退出登录

在线办事

法人信息上传 实名认证

返回 提交

注意

1. 请完成所有信息上传后点击“提交”按钮。
2. 如您在实名认证期间修改了法人相关信息，请重新上传相关信息。
3. 境外单位、港澳台地区单位请在“其他资料”一栏上传相关证明材料，予以证明本单位为境外单位或港澳台地区单位。
4. 法定代表人身份证需要同时上传彩色正反面扫描件并签字、加盖单位公章。
5. 实名认证状态为“已实名认证”、“已审核认证”在此页面只能查看已上传信息。

文件类型	样式展示	上传	下载查看	说明
组织机构代码证	样式		文件未上传	
法定代表人证件信息	样式		文件未上传	

如存在特殊情况请点击“此处”上传其他材料

四、申报信息填报

(一) 选择业务办理系统

1. 申报单位登录后，点击首页“服务事项”，进入服务事项列表。



2. 在服务事项列表页面，选择“国家级科技企业孵化器认定”，点击“众创空间”，进入科技企业孵化机构信息服务系统。



（二）首页

申报机构进入科技创业孵化机构信息服务系统首页，展示创业孵化机构运营主体基本信息，包括：统一社会信用代码、法定代表人、所属区市，以及运营的孵化器、众创空间、大学科技园列表。

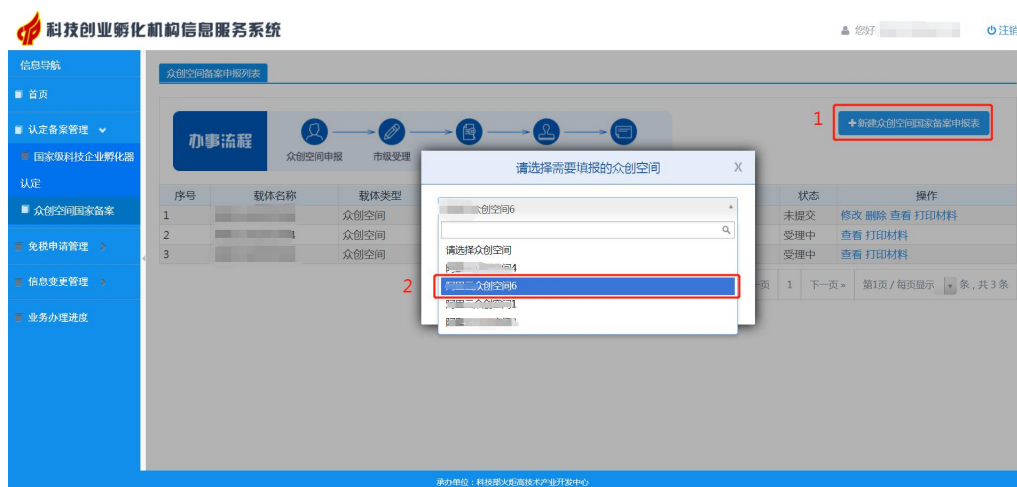


（三）信息填报

1. 从左侧菜单进入认定备案管理→众创空间国家备案，展示国家备案众创空间申报列表，页面如图所示：



2. 点击右上角“+新建众创空间国家备案申报书”。根据实际情况选择孵化器，进入“填报说明”页面。



3. 《填报说明》中包含规范性要求和主要指标解释，请申报机构认真阅读后再填报。



4. 下载承诺书模板，填写、签字及盖章后，上传至系统。



5. 填报信息、上传附件

按照表单要求填报相关先关信息并上传相应附件，包括：基础信息、服务场地、人员情况、孵化和服务情况、服务能力、服务绩效、发展思路、目标及措施。每填完一张表单需点击“保存”。



(1) 基础信息

点击页面上面“基础信息”进行相关基本信息填报。其中“主流媒体报道次数”和“获得荣誉数量”通过填写页面下方宣传报道和荣誉的详细信息表并上传相关附件自动生成。完成填报后点击“保存”。

(2) 服务场地

点击页面上面“服务场地”进行相关信息填报。服务场地的相关信息通过填写页面下方详细信息表并上传相关附件自动生成。完成填报后点击“保存”。

科技创业孵化机构信息服务系统

填报说明 承诺书 基础信息 服务场地 人员情况 孵化及孵化情况 按 F11 即可退出全屏模式 发展规划、目标及措施

打印材料 提交申报材料

众创空间服务场地总面积 (m²):

其中	创业团队和企业场地面积 (m ²)	10
	公共服务场地面积 (m ²)	1
	自用面积 (m ²)	2
	其他面积 (m ²)	4
		3
		2
		30.0

提供创业工位数量:

创业团队和企业场地与公共服务场地的面积占比面积比例为:

服务场地

点击“加号”添加场地

孵化场地地址	众创空间面积 (平方米)	其中 (平方米)	创业团队和企业场地面积	公共服务场地面积	自用场地面积	其他面积	创业工位数量	产权情况	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M)
	3	10	1	2	4	3	2	☒ 自有产权 ☐ 委托管理 ☐ 租赁	recom***pdf 下载 删除

上传相关附件

保存 下一步

(3) 人员情况

点击页面上面“人员情况”进行相关信息填报。运营人员的相关信息通过填写页面下方详细信息表并上传相关附件自动生成。完成填报后点击“保存”。

科技创业孵化机构信息服务系统

填报说明 承诺书 基础信息 服务场地 人员情况 孵化及孵化情况 服务能力 服务绩效 品牌和文化建设 发展规划、目标及措施

下载材料 提交申报材料

众创空间运营人员情况

服务队伍情况

众创空间管理服务人员数量	2
其中	
专职专业服务人员	1
兼专职创业导师数量	1

由下表信息累计自动生成

专业服务人员情况表

姓名	年龄	职务	学历	所学专业	创业、投融资、企业管理等经验或创业服务相关培训情况	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M)
1	1	1	大专及以下	1	1	关于开展2***pdf 下载 删除

点击“加号”添加人员信息

创业导师的聘书或聘用文件

姓名	所在单位	职务	服务领域	专职/兼职	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M)
2	2	2	2	☐ 专职 ☒ 兼职	recom***pdf 下载 删除

上传相关材料

保存 下一步

(4) 孵化和服务情况

点击页面上面“孵化和服务情况”进行众相关信息填报。

科技创业孵化机构信息服务系统

孵化和服务情况 本表内容由下表信息累计自动生成

创业团队和企业情况 (截止至2021.10.31)			
创业团队和企业数量	3	创业团队和企业数量	39
其中 创业团队数量	1	其中 创业团队人员数量	6
企业数量	2	企业人员数量	33

年度服务情况 时间范围: 2020.11.1-2021.10.31

年新增投融资团队和企业数量	0
年入驻创业团队和企业数量	0
年新增注册企业数量	0
年开展创新创业活动的数量	1

累计创业团队情况汇总表内填写自众创空间开始运营至 2021 年 10 月 31 日累计与众创空间签约入驻创业团队的相关信息。

1. 众创空间内的创业团队“转化为企业注册时间”与“迁出时间”为不可填项目；
2. 转化为企业的创业团队“创业团队人员数量”与“迁出时间”为不可填项目；
3. 迁出的创业团队“创业团队人员数量”与“转化为企业注册时间”为不可填项目；
4. 所有创业团队均须上传与众创空间签订的入住协议；
5. 获得投融资的创业团队须填写“获得时间”及“投融资金额”并上传相关佐证材料。

科技创业孵化机构信息服务系统

累计入驻创业团队情况汇总表

点击“加号”添加创业团队信息

创业团队名称	负责人姓名	入驻时间	创业团队人员数量	是否转化为企业	转化为企业注册时间	是否迁出	迁出时间	入驻协议	获得投融资情况
1	1	2021-11-01		☐ 是 ☒ 否		☐ 是 ☒ 否		选择文件 未...件	是否获得投融资 ☒ 是 ☐ 否 获得时间 投融资金额 (万元) 证明材料 选择文件 未选...何文件
2	2	2021-11-05		☒ 是 ☐ 否		☐ 是 ☒ 否		选择文件 未...件	是否获得投融资 ☐ 是 ☒ 否 获得时间 投融资金额 (万元) 证明材料 选择文件 未选...何文件
3	4	2020-11-21		☐ 是 ☒ 否		☐ 是 ☒ 否		选择文件 未...件	是否获得投融资 ☐ 是 ☒ 否 获得时间 投融资金额 (万元) 证明材料 选择文件 未选...何文件

累计入驻企业情况汇总表内填写自众创空间开始运营至 2021 年 10 月 31 日累计与众创空间签约入驻企业的相关信息。

1. 由创业团队转化而来的企业“入驻时间”为不可填项目；

2. 迁出的企业“企业人员数量”为不可填项目；
3. 所有企业须上传加盖公章的营业执照复印件和与众创空间签署的入驻协议；
4. 获得投融资的企业须填写“获得时间”及“投融资金额”并上传相关佐证材料。

累计入驻企业情况汇总表

点击“加号”添加企业信息

企业名称	统一社会信用代码	是否由创业团队转化为企业	团队名称	注册时间	入驻时间	是否迁出	企业人员数量	迁出时间	入驻协议	营业执照	获得投融资情况	是否获得投融资	获得时间	投融资金额(万元)	证明材料
1		☐ 是 ☒ 否				☐ 是 ☒ 否			选择文件 未...件	选择文件 未...件		☐ 是 ☒ 否			选择文件 未...文件
2		☐ 是 ☒ 否				☐ 是 ☒ 否			选择文件 未...件	选择文件 未...件		☐ 是 ☒ 否			选择文件 未...文件

开展创新创业活动情况汇总表内填写 2020. 11. 1-2021. 10. 31 内开展的创新创业活动情况。

开展创新创业活动情况汇总表
(2020.11.1-2021.10.31)

点击“加号”添加活动信息

活动名称	活动类型	简要概述	证明材料
			选择文件 未选择任何文件

上传相关材料

保存 下一步

完成填报后点击“保存”。

6. 服务能力、服务绩效、品牌和文化建设、发展思路、目标及措施均为文字描述，填报完成后点击“保存”。

(四) 生成申报书

申报机构确认申报信息准确并完整填报后，可点击“下载材料”生成申报书。

科技创业孵化机构信息服务系统

填报说明 申报书 基础信息 服务绩效 人员情况 孵化成果与评价 服务能力 服务绩效 品牌和文化建设 发展思路、目标及措施

下载材料 提交申报材料

发展思路、目标及措施

申报材料每页含有“版本号”水印，下载后如发现填报信息有误，可返回填报页面进行修改，再次下载申报材料，每次生成的申报材料版本号均不同。

（五）提交申报书

申报机构确认填报信息和附件材料准确无误后，点击“提交申报材料”，选择受理机构，点击“提交”。完成国家备案众创空间申报材料填报。



五、关于申报材料

申报机构确认填报信息及附件文件准确无误后，可以下载打印申报书，按照要求将《国家备案众创空间申报书》装订、加盖公章并报送。**申报单位须保证信息系统中填报的信息和上报的纸质版申报材料内容一致，且申报材料每页的版本号相同。**