

财政项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	档案库房安全管理							
主管部门	上海市科学技术委员会			实施单位	上海市科技成果档案资料馆			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1955800.00	1689800.00	1,685,136.95	10	99.73%	9.97	
	其中：当年财政拨款	1,955,800.00	1,689,800.00	1,685,136.95	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	<p>预期总目标：根据档案库房建设标准及管理要求，确保档案库房存放条件达到规定标准，并加强安全管理，通过强化安保服务、网站和信息系统维护、运输安全，做好档案库房安全管理工作，确保市科委文书档案的安全。阶段性目标：委托有专业资质的安保服务公司对我馆浦东863基地的档案库房进行全天24小时不间断的安全巡查和保卫管理工作；档案业务网络与办公外网分开，实现专网专用，同时做好保养服务器、磁盘阵列、交换机等硬件设备维护，以及网站的日常运维和定期的安全加固、病毒查杀工作；做好浦东863基地和技贸大厦15楼的2个库房消防系统、库房监控摄像系统和净化、温湿度控制系统的维护，并更换一批消防设施材料等，同时保障档案库房（浦东863基地）正常运行的全年水电费用；做好档案资料的搬运安全工作。</p>			<p>已委托有专业资质的安保服务公司对我馆浦东863基地的档案库房进行全天24小时不间断的安全巡查和保卫管理工作；档案业务网络与办公外网已分开，实现了专网专用，同时做好了服务器、磁盘阵列、交换机等硬件设备的维护，以及网站的日常运维和定期的安全加固、病毒查杀工作；做好了浦东863基地和技贸大厦15楼的2个库房消防系统、库房监控摄像系统和净化、温湿度控制系统的维护，并更换一批消防设施材料等，保障了档案库房（浦东863基地）正常运行；完成了档案资料的搬运安全工作。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	安保及各类维保服务合同内容完成率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	设备设施完好率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
	社会效益指标		加强档案信息安全性	定期进行安全加固及病毒查杀	定期进行安全加固及病毒查杀	5	5	
			实现专网专用	档案业务网络与办公外网有效分开	档案业务网与办公外网有效分开	5	5	
实现24小时不间断安全巡查和保卫			完成24小时不间断安全巡查和保卫					

效益指标		提高库房管理安全性	管理工作	工作	10	10		
		加强档案运输安全性	搬运未发生散落、 受损、泄密等情况	档案搬运安全	10	10		
		可持续影响指标	长效管理机制	建立档案信息维护 长效管理机制，并 有效落实	档案信息维护长效 管理机制已建立	10	10	
			配套设施完善程度	满足现有工作设备 需求	满足设备需求	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	综合满意度	=90%	90%	10	10		
总分					100	99.97		