

项目绩效自我评价

项目名称：	2019科技政策预研及合作交流 专项	预算单位：	上海科技管理干部学院
具体实施处（科室）：	科研管理处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	206,000.00	上年预算金额（元）：	256,000.00
预算执行数（元）：	206,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	加强前瞻研究和持续创新,加强国内外交流合作,加强人才培养和能力建设,加强“智库+培训”互动,深入机构推进专业化、社会化、国际化发展。		
自评时间：	2019-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>项目完成主要包括四部分内容：一是支撑科技两委一院交办任务，发挥科技智库职能；积极配合完成科技两委一院、上级主管部门交办的临时性、委托性研究任务，深入开展问卷调查和实地调研，主动对口服务科技两委一院、国家有关科技管理部门等上级部门决策咨询需求服务，提供针对性、支撑性、时效性研究建议，承担科技智库责任使命。发挥科技智库参政议政、建言献策的重要作用，完成长三角技术市场、上海科技政策北斗、江苏省产业技术研究院模式等提案、专报20余篇，出版专著1本，发表学术论文30篇。形成《长三角数字人才与制造业数字化转型研究报告》和《长三角区域创新机构发展研究报告（2019）》2个研究产品。科研成果开发注重产品特性，发挥参政议政、建言献策重要作用。专著《上海科技人才发展研究报告2019》是国内首部连续出版、研究上海区域科技人才发展的学术著作，连续四年出版，已经在上海及国内科技政策研究同行中引起广泛关注，产生较大影响，且入选“上海书展”书单。年内，重点参与上海市科委副主任傅国庆、副主任骆大进、巡视员季晓烨、上海市科协副巡视员黄兴华调研工作，并承担后续研究任务。二是瞄准国家、上海科技政策前沿热点，聚焦本单位研究方向，开展前瞻性、探索性、选题性、独立性研究；瞄准国家、上海科技政策前沿热点，聚焦本单位重点研究方向，跟踪国际创新前沿，开展国家、上海软科学重大项目选题性、准备性、探索性前期研究，保持研究的持续积累，如：全球科技智库动态、科技政策大数据、科技政务、长三角人才一体化、东西合作与科技扶贫、国际科技管理人才培养、新技术与劳动就业、国际创新前沿跟踪比较研究等。“科技人才”研究深化“上海市人才理论研究基地”建设，聚焦“上海科技创新人才发展”主题，在科研事业单位人事制度改革、上海市高精尖科技人才培养机制等研究范畴开展深入合作研究。“创新管理”研究更新完善上海科技“政策北斗”数据库，推进“科技政策北斗”应用建设，开展科技政策专题及体系研究。“区域创新”研究继续建设优化区域创新研究信息平台，开展上海高企发展景气调查、长三角重点城市圈科技创新调查研究。三是加强科技智库人才队伍、条件、学科、平台及科研能力建设；着力促进“项目、基地、平台、人才”互动发展。强化“科技人才”、“创新管理”、“区域创新”及“国际合作”的“3+1”研究团队建设，研究方向、目标、工作机制更加明确。强化研究专业化优势特色，打造重点领域集群化研究团队。以科技政策研究为核心，链接外部资源，融入全国乃至国际主流研究机构、研究平台，为上海科创中心建设提供智力支持。新引进硕士1名，2人获副高专业技术职务聘任，3人担任全国学会专委会委员、上海学会理事。通过“走出去、请进来”的发展策略，形成“以所为主、内外结合”稳定、可靠、高效的研究团队。推进学院大培训格局下“智库+培训”协同发展，加强研究与培训融合互动。鼓励科研人员以教学授课、结构化研讨、座谈调研、举办研修班等形式参与助推培训工作，全年60余次，已有1/2的科研人员站上讲台；举办“科研面对面交流会”，探索建立“智库+培训”经常性沟通机制；举办“上海科技管理人才队伍建设”座谈会，围绕科技管理人才群体发展与中青班学员开展对话。举办“2019科技智库核心能力建设高级研修班”。参与上海市专业技术人员知识更新项目创新知识库建设，知识更新项目创新案例编写；结合培训课程，开展“智慧培训”、“上海科普品牌”、“企业创新中的风险管理”研究。搭建学习交流平台，加强科研能力建设，组织科研能力建设系列讲座和院内外课题研究成果交流、联组学习15次。进一步推进科研管理信息平台建设及实际应用。四是开展国内外合作交流网络建设，构建稳定合作渠道。推进国内合作和对外交流。立足上海，放眼全国科技工作，主动适应上海建设全球科创中心新形势，加强国内外合作，强化与全市、长三角乃至全国软科学研究机构的常态化、机制化交流合作，进一步拓展区域创新专委会网络。赴长三角、北京、广东、江西、海南等地调研；接待天津科学学研究所、辽宁省科协等专家学者来访；组织20余人次参加国内外学术活动，配合上海市科学学研究会举办文汇科技创新沙龙、年会、专题研讨会7次。参加“展望新时代、建设新高地”人才理论研讨会、“2019全国区域创新学术研讨会”等，发言10人次，积极提交论文；王建平院长受邀参加“展望新时代、建设新高地”人才理论研讨会”并发言，杨耀武所长应邀参加“长三角数字经济创新发展研讨会”，受聘新疆克拉玛依市科技顾问。深化中韩、中美、中欧智库机构以及国内同行的交流合作。加入“一带一路”科技创新联盟，参加“2019创新政策国际研讨会”，召开“中奥人工智能合作研讨会”、“中韩健康医疗大数据政策合作研讨会”等；协助学院出访美、加、墨、英、新、印等国参加国际会议，与国外科技智库等机构开展交流合作；全年接待来自美国、澳大利亚、日本、法国、奥地利、加拿大、韩国等国的国际组织、智库、大学及政府部门12批次共34名专家学者来院授课或交流，其中2名来自知名国际组织；成功申请市外专局高端外国专家引进计划，引入多名外国专家到学院交流指导，并到科技智库培训班、中青班等培训项目中授课；和韩国科技智库继续开展联合课题研究；加强研究培训团队及成果的宣传，提升内涵，扩大了院所影响力。项目绩效目标的完成情况 一、投入与管理 资金使用的合规性。项目资金使用符合国家、上海和学院相关财经法规、财务管理制度，项目资金使用规范和安全。使用公务卡、政府采购，符合项目预算批复用途。预算执行率100%。财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性。项目的财务制度健全、完善、有效，执行学院资金（资产）管理办法，符合财务会计制度的规定，资金规范、安全运行有保障。通过定期检查、核对，对资金运行进行监控。项目设立的规范性。项目的申</p>		

	<p>请、设立联系学院职责，符合学院中期规划、年度目标和计划。项目经过学院预算评审，经过可行性研究、集体决策等过程，项目立项规范。绩效目标合理性。随同项目预算同时设置和报送绩效目标，绩效目标与项目预算相匹配，项目绩效目标基本细化分解为具体的绩效指标和指标值，项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际。项目管理制度的健全性和执行的有效性。学院制定有“预研及合作交流专项管理办法”，针对执行内容和经费使用，进行年度任务分解，填写执行计划表，年中有跟踪汇报检查，年末有总结，确保项目执行质量。项目相关的业务管理制度健全，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。项目支出调整手续、资料需进一步完备。二、产出目标 完成项目实施的实际产出指标。形成决策咨询参考简报或专报12期，组织能力建设研讨会10次，举办各类论坛活动3个，开展预研课题研究5个，科技政策前沿资料跟踪6篇。项目100%完成及时，项目质量完成情况良好。三、效果目标。形成决策咨询参考简报或专报12期，供上级决策咨询需求参考，其中4篇获上级部门采纳；推进国内外合作交流网络建设，接待来自美国、澳大利亚、日本、法国、奥地利、加拿大、韩国等国的国际组织、智库、大学及政府部门12批次共34名专家学者来院授课或交流，其中2名来自知名国际组织。加强科技智库科研能力建设，科研人员累计参加学术交流活动15次项目。项目实施产生了良好的社会效益。四、影响力目标。预研项目有完善的长效管理机制，列入年度科研工作计划，年中有跟踪汇报检查，年末有总结，确保项目执行持续开展的基础。交流活动充分利用学院会议和活动交流场所，配置了充足的场地和稳定的后勤保障人员。通过和参与人员交流、询问、收集反馈，对交流活动比较满意。</p>
主要问题：	主要是项目前瞻性、预研性课题的设计论证；绩效目标预算编制的细化量化；预算科目调整手续；项目完成质量；满足上级决策需求等方面需进一步加强管理，提升质量。
改进措施：	加强精细化管理，严格执行管理制度和管理流程。做好立项时项目前瞻性、预研性课题的设计论证；明确绩效重点目标，预算编制进一步细化量化；加强管理，完备预算科目调整手续；提高简报专报质量，开展培训指导，满足上级决策需求等方面，提升项目完成质量。

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	组织能力建设研讨会		5	5	
	科技政策前沿资料跟踪		5	5	

产出目标 (34分)	举办各类论坛活动		5	5	
	开展预研课题研究		5	5	
	形成决策咨询参考简报 或专报		5	5	
	项目质量达标率		5	4	
	项目完成及时率		4	4	
效果目标 (15分)	满足上级决策咨询需求		5	4	
	推进国内外合作交流网络建设		5	5	
	加强科技智库科研能力建设		5	5	
影响力目标 (15分)	人员配置保障情况		4	4	
	场地配置保障情况		3	3	
	长效管理机制保障情况		4	4	
	服务对象满意度		4	3	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	科技管理干部创新能力培训	预算单位：	上海科技管理干部学院
具体实施处（科室）：	教务处、学员工作处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	3,613,700.00	上年预算金额（元）：	3,847,700.00
预算执行数（元）：	3,613,700.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过项目实施，完成当年度全部培训计划，进一步提高科技管理干部能力，做大做强干部培训规模，逐渐形成了适合本市科技干部培训的体系和模式，为本市科技管理高端人才与干部培养做出重要贡献。		
自评时间：	2020-04-17		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	<p>1、通过落实完成全年培训工作，进一步夯实干部培训的主体地位，充分发挥学院干部培训主阵地作用。开展科技干部教育培训，是培养和提升本市科技管理人员领导能力和创新管理能力的重要举措，更是积极配合上海建设具有全球影响力的科技创新中心的中心工作之一。在市科技两委领导的指导和支持下，学院根据全年干部教育培训工作的部署与要求，以《2018-2022年上海市干部培训规划》作为指导文件，将干部培训项目作为学院年度核心工作。2019年，共计落实开展了43期各类干部能力提升培训班，设置了350余培训单元，培训各级干部共计约2738人次，充分发挥了市科技两委干部培训主阵地作用，使得各级干部的思想、能力、行动跟上新时代进步步伐，跟上科技事业发展需要，全力保障了科技两委干部培训计划高质量完成。2、通过优化干部培训课程内涵，进一步提升学院干部培训品牌效益，打造各类特色主体班次。注重质量、形成品牌、打造精品，是学院不断提升培训质量的重要教学主旨，进入新时代、面对新形势、新任务和新需求。科技干部教育培训工作不仅要和科技系统自身的特点相结合，更要和时代的中心工作相结合。2019年，学院在保证培训教育全面性的基础上，持续优化干部培训课程内涵，进一步提升干部培训品牌效益，打造精品特色班次、主体班次。如通过举办“上海市科技系统第3期中青年干部培训班”，组织开展以学习习近平新时代中国特色社会主义思想为主题的专题教育、以学习马列经典著作为基础的理论教育、以党章为根本遵循的党性教育、以推进全球科技创新中心建设为目标的专业化能力培训，增强中青年干部的理论水平和党性修养，提高中青年干部的综合素质和领导能力，更好地担负起推动科创中心建设和科技事业发展的历史使命。“2019年上海市科技系统党外代表人士研修班”、“2019年上海市科技系统少数民族代表人士研修班”、“2019年市科技系统青年英才培训班”、“2019年上海市科技系统高级女性人才研修班”等各类特色班次，则结合往年培训课程的成功经验，采取了分阶段学习并结合开展党性教育的异地教学，取得了良好的培训效果，得到了市科技党委有关领导的充分认可。3、通过不断完善课程体系建设，探索创新多元化教学形式，进一步提高学员理论转化实践能力。着力完善干部培训课程体系、探索创新多元化教学形式，培养高素质专业化师资队伍，是学院2019年开展干部培训工作的重要任务。为更好满足各级干部个性化、多元化的能力提升需求，在学科建设方面，由教务处牵头，教学研究部、政策研究所、学员工作处、对外培训处等部门积极参与，继续加强学院课程体系建设，满足青年干部、老干部、女性干部等不同群体的培训需求；在教学设计方面，学院根据每一模块的学习内容采用课堂讲授、案例分析、专题研讨、现场教学以及调查研究等“组合式”方式进行培训，并通过集中学习、自我研修、外出考察、学习成果展示等四个阶段实施，较好地达到了培训目的；在创新探索方面，教务处在第三期上海对口支援地区科技创新能力提升班根据课程体系试点模块化培训需求调研，为培训方案制定提供了有益参考。在能力提升方面，干部学员通过深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想为中心的专题及各类科技管理实务经验，不断提升政治学习、统战宣传、党建工作、业务管理等各方面专业素养，全面提高参训干部运用科学理论解决实际问题的能力水平，着力培养了一批讲政治、懂经济、会管理、具有全局视野的党政领导和高层次干部人才。4、通过优化创新培训机制方法，全面提升干部培训质量与培训效果。夯实基础，制度先行。建立科学规范、运行有效的干部培训工作制度，是办好干部教育培训工作的重要基础。作为教学工作的一线管理部门，学院教务处在组织开展各类培训工作的基础上，进一步发挥管理协调功能，制定完善《上海科技管理干部学院干部培训班教学班主任管理办法》等各类干部培训相关管理制度。优化干部培训工作流程，细化明确如“教学计划”初审、“教学安排”复审、现场教学备案、班前会等各类工作细节，此外，教学研究部通过不断学习引进市委党校等优秀培训院校经验，继续遴选优秀讲师充实AB角、专兼职师资队伍，着力打造院外师资、院内师资相互补台的角色联动机制，推动师资队伍进一步朝专业化、社会化方向发展。通过不断优化创新干部培训机制方法，学院建立了创新规则明晰、制度灵活、治理有序的科学化干部培训机制体系，全面提升了干部培训质量与培训效果。5、通过多种培训交流反馈机制，进一步优化干部培训教学质量，提升干部学员知识外溢效应。面对知识的不断更新和社会形势的不断变化，干部教育培训事业也需要常抓不懈，持续发力，不断优化培训质量与教育理念。为充分利用各类优质资源，发挥协同互补优势，学院积极走出校门，加大合作交流力度，与中共贵州省遵义市委党校、陕西省委党校、百色干部学院等兄弟学院开展联合教学工作，进一步提升培训内容的深度与厚度，提升学院干部培训区域影响力，发挥干部学员知识外溢效应；此外，通过课后学员交流反馈，督导组教学评估等反馈机制，不断巩固提升培训教学质量，创新培训方式方法，拓展干部教学思路，切实满足各级干部个性化、多样化、差异化的培训需求，进一步增强干部运用所学理论知识指导实践工作的能力，真正让干部培训发挥积累知识、增长才干、提升本领的重要作用。督导组对24个培训班49个专题进行督导评价，均分达4.87（5分制）。6、通过强化干部培训现场教学，增强干部教育培训的吸引力和感染力，促进干部教育培训实效不断提升。在分管院领导的带领下，教务处结合学院的培训特点，积极探索现场教学的课程开发和教学管理。梳理科技特色现场教学点，对科技特色显著、教学环节成熟、使用频率高、学员评价好的现场教学点深入走访调研，进一步完善和细化现场教学环节，明确教学方案、规范教学流程、充实教学内容，努力做到突出教学主题、加强互动交流、</p>		

	注重点评研讨，有效提升培训效果。
主要问题：	在项目实施过程中，培训班次调整频繁，精细化管理水平有待进一步加强。我院虽已就培训班次的变更完善了相关制度，但在培训班次具体落实过程中，学员人数、办班时间、培训内容等方面与年初项目计划存在差异，对干部培训精细化管理提出更高的要求和挑战。
改进措施：	加强与科技两委相关处室的沟通交流，及时与主办方就培训时间、人数、学制、内容等事宜进行商洽。根据实际培训需求进一步完善培训资源统筹管理，优化内部管理工作流程，就培训事项变更涉及的教育资源进行动态管理、统筹协调、科学配置。随着学院在干部培训内涵建设逐步深入，目前部分干部培训的相关管理制度有待进一步完善，如对干部培训个别制度还需进一步修订。今年教务处将结合本次绩效自我评价工作，继续完善干部培训项目绩效管理，切实推进学院干部培训品牌建设。

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	培训人次		9	9	
	干部培训完成次数		9	7	
	培训质量达标		8	6	
	培训进展及时性		8	7	
	提高科技管理统战宣传能力		4	3	
	提高科技管理业务工作能力		4	3	

效果目标 (15分)					
	提高科技管理政策学习能力		4	3	
	提高科技管理党建工作能力		3	2	
影响力目标 (15分)	人员配置保障情况		4	4	
	场地配置保障情况		4	4	
	长效管理机制保障情况		4	3	
	服务对象满意度		3	3	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	学院设施维修维护	预算单位：	上海科技管理干部学院
具体实施处（科室）：	行政保卫处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	471,802.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	389,840.00	预算执行率（%）：	83.00%
项目年度总目标：	保障学院各类设施得到及时维修维护，以确保其正常使用，为全院师生营造一个整洁、安全教学、生活环境。		
自评时间：	2020-04-23		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	1、完成学院范围内待维护卫生间的翻新工作；2、完成空调外机护栏油漆翻新工作；3、完成消防通道油漆翻新工作；4、完成消防应急楼梯油漆翻新工作。		
主要问题：	对所维修项目损坏程度预估不足，实际工作量超出预估。		
改进措施：	前期工作更应谨慎仔细，对设施进行详细排查，使前期预估更为全面和准确。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	各类油漆翻新工程完成率	100%	8	8	
	卫生间翻修工程完成率	100%	8	8	

产出目标 (34分)	维修维护工程验收合格率	100%	10	10	
	维修维护工程完成及时率	100%	8	6	
效果目标 (15分)	卫生间各类设施正常使用率	≥95%	5	5	
	安全事故发生次数	全年无重大安全事故发生	10	10	
影响力目标 (15分)	人员配置保障情况	有稳定的组织保障人员确保维修维护工作政策开展	5	3	
	长效管理机制保障情况	有长效管理机制确保维修维护工作持续开展	5	4	
	资金配置保障情况	有充足的维修维护资金	5	3	
合计			100	86	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	上海科技管理干部校园网系统(运维)		预算单位	上海科技管理干部学院		
具体实施处(科室)	图文信息中心		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	263652		上年预算金额(元)	263652		
预算执行数(元)	263652		预算执行率(%)	100		
项目年度总目标	保证信息系统正常运行					
自评时间	2020年6月					
绩效等级	良					
主要绩效	预算执行率良好, 系统运行稳定, 运维数据完整					
主要问题	运维数据比较粗略					
改进措施	运维数据有待细化					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; (1分) ④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标; (1分) ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配; (2分) ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值; (1分) ④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分) 其中: 科学细化量化的得4分, 基本细化量化的得2分, 未细化量化的不得分。	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关; (1分) ②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划; (1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ④项目是否经过本部门(单位)预算评审; (1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	

	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	28	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	13	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)			15		13	
					
合计			100		88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	支管理干部学院综合业务管理系统(运		预算单位	上海科技管理干部学院		
具体实施处(科室)	图文信息中心		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	130674		上年预算金额(元)	0		
预算执行数(元)	130674		预算执行率(%)	100		
项目年度总目标	保证信息系统正常运行					
自评时间	2020年6月					
绩效等级	良					
主要绩效	预算执行率良好, 系统运行稳定, 运维数据完整					
主要问题	运维数据比较粗略					
改进措施	运维数据有待细化					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; (1分) ④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标; (1分) ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配; (2分) ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值; (1分) ④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分) 其中: 科学细化量化的得4分, 基本细化量化的得2分, 未细化量化的不得分。	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关; (1分) ②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划; (1分) ③项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ④项目是否经过本部门(单位)预算评审; (1分) ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	

	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	28	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	13	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)			15		13	
					
合计			100		88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。