

附件一：

## 送 审 材 料 目 录

姓名		现任职资格		申报资格		
单位				地址		
电话		传真		手机		
序号	名 称	提 交 材 料			要 求	实报
		原件	打印件	复印件		
1	评定申报表	3			加盖公章	3
2	基本情况表		1	15	加盖公章	16
3	工作业务小结		1	1	加盖公章	2
4	论文、著作	各 1		各 1	1—3 篇	
5	获奖、专利证书	申报时携带原件 （审核后退还本人） 复印件交评审机构留存				
6	专业学历、学位证书					
7	资格证书、聘书					
8	职称外语考试成绩					
9	职称计算机考试成绩					
10	身份证、居住证					
11	知识产权和创新知识合格证书					
12	其它反映水平材料	各 1		各 1		
13	个人信息光盘（或 U 盘）	1				
14	二寸证件照	1				

注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋的正面填贴送审材料目录

附件二：

申报中级专业技术职务任职资格基本情况表

编号：

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
工作单位					工作年月		
学 历			学位			现从事专业	
现专业技术职务任职资格					评审通过日期		
现聘任专业技术职务					聘任年月		
申报评审系列	工程		评审专业	科技管理		评审资格	工程师
外语成绩				计算机成绩			
学 习 简 历				工 作 经 历			
专 利	名 称			专 利 号	授权日期	持/所有人	备注

[illegible]

任 现 职 以 来 工 作 业 绩	
	本页不够，可加行。
本人所提供的上述材料真实、有效、完整，如有虚假愿承担相应后果。	
签名：年 月 日	
单位核实意见：	
单位盖章处年 月 日	

附件三：

职称制证信息表

编号：-----

单    位					
姓    名			身份证号码		
性    别			户籍所在地		
毕业学校：			毕业年月		
学    历			专    业		
参加工作时间			现任职务		
现从事专业			专业年限		
原有职称			评聘时间		
职称外语 成    绩		通过年月	职称计算机 成    绩		通过年月
联系地址			邮    编		
电    话			手    机		
电子信箱				传    真	
备    注					

注：请务必正确填写以上各项内容，并打印，若有错误，后果自负。

签字：