

附件一：

送审材料目录

姓名		现任职资格			申报资格		
单位				地址			
电话		传真			手机		
序号	名称	提交材料			要求	实报	
		原件	打印件	复印件			
1	评定申报表	3			加盖公章	3	
2	基本情况表		1	15	加盖公章	16	
3	工作业务小结		1	1	加盖公章	2	
4	论文、著作	各 1		各 1	1—3 篇		
5	获奖、专利证书	申报时携带原件 (审核后退还本人) 复印件交评审机构留存					
6	专业学历、学位证书						
7	资格证书、聘书						
8	职称外语考试成绩						
9	职称计算机考试成绩						
10	身份证件、居住证						
11	知识产权和创新知识合格证书						
12	其它反映水平材料	各 1		各 1			
13	个人信息光盘(或 U 盘)	1					
14	二寸证件照	1					

注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋的正面填贴送审材料目录

附件二：

申报中级专业技术职务任职资格基本情况表

编号：

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
工作单位					工作年月		
学 历		学位		现从事专业			
现专业技术职务任职资格				评审通过日期			
现聘任专业技术职务				聘任年月			
申报评审系列	工程	评审专业	科技管理	评审资格	工程师		
外语成绩				计算机成绩			
学 习 简 历				工 作 经 历			
专 利	名 称		专利号	授权日期	持/所有人	备注	

任现职以来工作业绩	
	本页不够，可加行。
本人所提供的上述材料真实、有效、完整，如有虚假愿承担相应后果。	
签名： 年 月 日	
单位核实意见：	
单位盖章处 年 月 日	

附件三：

职称制证信息表

编号：-----

单 位				
姓 名			身份证号码	
性 别			户籍所在地	
毕业学校：			毕业年月	
学 历			专 业	
参加工作时间			现任职务	
现从事专业			专业年限	
原有职称			评聘时间	
职称外语 成 绩	通过年月	职称计算机 成 绩	通过年月	
联系地址			邮 编	
电 话			手 机	
电子信箱			传 真	
备 注				

注：请务必正确填写以上各项内容，并打印，若有错误，后果自负。

签字：